

BỘ Y TẾ
BỆNH VIỆN HỮU NGHỊ VIỆT ĐỨC

Số: 7048 /VD-VP

V/v yêu cầu báo giá dịch vụ tổ chức Hội diễn văn
nghệ chào mừng kỷ niệm 120 năm thành lập
Bệnh viện Hữu nghị Việt Đức tại
Bệnh viện Hữu nghị Việt Đức - cơ sở Ninh Bình

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 20 tháng 10 năm 2026

Kính gửi: Các đơn vị, doanh nghiệp cung cấp dịch vụ

Hiện nay, Bệnh viện Hữu nghị Việt Đức có nhu cầu tiếp nhận báo giá dịch vụ tổ chức Hội diễn văn nghệ chào mừng kỷ niệm 120 năm thành lập Bệnh viện Hữu nghị Việt Đức tại Bệnh viện Hữu nghị Việt Đức - cơ sở Ninh Bình, với nội dung cụ thể như sau:

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá

1. Đơn vị yêu cầu báo giá: Bệnh viện Hữu nghị Việt Đức

2. Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá:

CV. Nguyễn Thanh Thảo – Văn phòng Bệnh viện

(SĐT: 096.688.2228 – Email: nguyenthathao.0311@gmail.com)

3. Bệnh viện tiếp nhận báo giá theo hình thức:

- *Trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia*: Các đơn vị quan tâm phải gửi báo giá trên Hệ thống trong thời hạn tối thiểu 03 ngày làm việc kể từ ngày đăng tải yêu cầu báo giá.

Các kênh tiếp nhận thông tin tham khảo bổ sung (không thay thế việc gửi báo giá trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia):

- *Nhận trực tiếp tại địa chỉ*: P.302 - Nhà A1 - Bệnh viện Hữu nghị Việt Đức; Số 40 Tràng Thi, Hoàn Kiếm, Hà Nội.

- *Nhận qua email*: vietduchospitalmuasam@gmail.com.

4. Thời hạn tiếp nhận báo giá:

- Từ Thứ Ba ngày 20/10/2026 đến thứ Sáu ngày 23/10/2026.

- Báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét (Chi tiết mẫu báo giá tại Phụ lục II đính kèm công văn này).

- Trường hợp nhà cung cấp không thể thể hiện đầy đủ các nội dung theo yêu cầu của Bệnh viện trên biểu mẫu báo giá của đơn vị, đề nghị nhà cung cấp sử dụng mẫu báo giá do Bệnh viện cung cấp tại Thư mời chào giá hoặc bổ sung các nội dung còn thiếu tại file đính kèm.

- File đính kèm phải được gửi đồng thời với báo giá trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia, là bộ phận không tách rời của báo giá và được Bệnh viện sử dụng để đối chiếu, xem xét và đánh giá mức độ đáp ứng các yêu cầu nêu tại Thư mời chào giá.

- Việc cung cấp thông tin theo mẫu hoặc file đính kèm chỉ nhằm bảo đảm đầy đủ thông tin phục vụ việc xem xét, đánh giá báo giá, không làm thay đổi hoặc bổ sung các yêu cầu về kỹ thuật, tiêu chuẩn, điều kiện cung cấp hàng hóa, dịch vụ theo Thư mời chào giá và không nhằm hạn chế sự tham gia của các nhà cung cấp.

- Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 90 ngày kể từ ngày phát hành báo giá.

II. Nội dung yêu cầu báo giá

Chi tiết theo Phụ lục I đính kèm Thư mời chào giá này.

Lưu ý:

- Biểu mẫu báo giá theo Phụ lục II.
- Đơn vị cung cấp báo giá trọn gói phù hợp với khả năng cung cấp của đơn vị mình (Đã bao gồm thuế VAT và các chi phí liên quan khác theo quy định hiện hành).
- Việc thanh toán được thực hiện sau khi Bệnh viện nhận được toàn bộ chứng từ thanh toán và hóa đơn hợp pháp của đơn vị cung cấp.

Rất mong nhận được bản báo giá của Quý Công ty./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, VP.

**TL. GIÁM ĐỐC
CHÁNH VĂN PHÒNG**

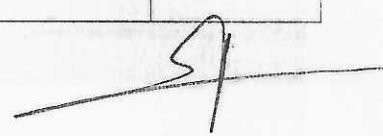


Bùi Trung Nghĩa

PHỤ LỤC I
YÊU CẦU BÁO GIÁ DỊCH VỤ TỔ CHỨC HỘI DIỄN VĂN NGHỆ
CHÀO MỪNG KỶ NIỆM 120 NĂM THÀNH LẬP
BỆNH VIỆN HỮU NGHỊ VIỆT ĐỨC
TẠI BỆNH VIỆN HỮU NGHỊ VIỆT ĐỨC - CƠ SỞ NINH BÌNH
(Đính kèm Thư mời chào giá số 704/8 /VD-VP ngày 20 tháng 10 năm 2026
của Bệnh viện Hữu nghị Việt Đức)

(Đơn vị tính: Đồng)

STT	HẠNG MỤC	MÔ TẢ/YÊU CẦU KỸ THUẬT	ĐVT	SỐ LƯỢNG	NGÀY SỬ DỤNG	ĐƠN GIÁ	THÀNH TIỀN
I	HỆ THỐNG ÂM THANH ÁNH SÁNG CHO HỘI TRƯỜNG CƠ SỞ 2						
1	Loa Full Array	Loa Full Array X210 công suất 2500w/ chiếc, bố trí phù hợp không gian hội trường đảm bảo độ phủ âm đồng đều cho chương trình biểu diễn	Chiếc	8	2		
2	Loa Sub	Loa Subwoofer X218w công suất 2400w. Bổ sung dải trầm cho hệ thống âm thanh biểu diễn	Chiếc	4	2		
3	Loa Monitor	Monitor JBL 712 hoặc Monitor NITID N46 công suất 600w. Phục vụ kiểm âm cho ca sĩ, diễn viên và các tiết mục.	Chiếc	4	2		
4	Micro không dây	Micro Sennheiser G2, G3, G4: hoặc thiết bị có tính năng, chất lượng tương đương; phục vụ Mc, ca sĩ và biểu diễn	Chiếc	10	2		
5	Micro cài áo	Mic cài biểu diễn nghệ thuật: Tín hiệu ổn định, phù hợp với các tiết mục cần rảnh tay khi diễn xuất, múa hoặc hoạt cảnh	Chiếc	4	2		
6	Bàn mixer Digital	Midas M32 hoặc Yamaha Digital TF1 hoặc tương đương; đáp ứng trộn, xử lý và điều khiển tín hiệu âm thanh.	Chiếc	1	2		
7	Chân Micro	Chân micro sân khấu chắc chắn, điều chỉnh được độ cao, phù hợp biểu diễn	Chiếc	1	2		
8	Phụ kiện âm thanh	Tủ điện ổn áp, cáp điện, cáp tín hiệu và phụ kiện đồng bộ; bao gồm lắp đặt, vận hành và thu dọn.	Gói	1	2		
9	Đèn Moving Beam	Moving Beam 230W và Moving Beam 450W; phục vụ tạo hiệu ứng sân khấu, chuyển động và màu sắc.	Chiếc	8	2		
10	Đèn Par Led màu	Điều khiển tín hiệu DMX; tạo màu nền và hiệu ứng ánh sáng sân khấu.	Chiếc	12	2		
11	Đèn Dayline / Parled trắng	Cung cấp ánh sáng trắng/trung tính cho sân khấu, MC, Ban Giám khảo và ghi hình.	Chiếc	6	2		
12	Cột treo đèn(3 chân)	Loại 3 chân, kết cấu chắc chắn, điều chỉnh độ cao; bảo đảm an toàn khi vận hành.	Chiếc	2	2		



STT	HẠNG MỤC	MÔ TẢ/YÊU CẦU KỸ THUẬT	ĐVT	SỐ LƯỢNG	NGÀY SỬ DỤNG	ĐƠN GIÁ	THÀNH TIỀN
13	Bàn điều khiển ánh sáng	Avolites Titan hoặc MA2 hoặc tương đương; quản lý, điều khiển hệ thống ánh sáng biểu diễn.	Chiếc	1	2		
14	Máy khói Antari M10	Antari M10 hoặc tương đương; tạo hiệu ứng khói nhẹ hỗ trợ ánh sáng sân khấu.	Chiếc	1	2		
15	Phụ kiện ánh sáng	Dây tín hiệu, dây cáp, tủ ổn áp và phụ kiện đồng bộ; bao gồm lắp đặt, vận hành và thu dọn.	Bộ	1	2		
II MÀN HÌNH LED SỬ DỤNG TẠI HỘI TRƯỜNG BỆNH VIỆN CƠ SỞ 2							
1	Màn le P3 out door	Màn hình Led P3 chính giữa kích thước 13m x 3.5mH. Trình chiếu KV của chương trình; và trình chiếu phim, visual các tiết mục nghệ thuật	m2	45.5	2		
2	Màn le P3 out door	Màn led cánh sân khấu kích thước 2m x 3.5m cao x 2 cánh	m2	14	2		
3	Bộ Vi xử lý hình ảnh	LVP hoặc tương đương; tiếp nhận, xử lý và phân phối tín hiệu hình ảnh lên màn hình LED.	Gói	1	2		
4	Thiết bị xử lý / chuyển đổi tín hiệu	Đồng bộ với hệ thống LED; bảo đảm tín hiệu ổn định trong suốt chương trình.	Gói	1	2		
III BAN GIÁM KHẢO							
1	Đạo Diễn - Ban Giám Khảo	Mời 01 Nghệ sĩ Nhân dân/Nghệ sĩ Ưu tú hoặc chuyên gia có uy tín, chuyên môn đạo diễn sân khấu; thực hiện chấm, nhận xét và đánh giá về kịch bản, ý tưởng dàn dựng, bố cục sân khấu, tính sáng tạo, khả năng tổ chức và hiệu quả tổng thể của tiết mục; tham gia theo lịch của Ban Tổ chức.	Người	1	1		
2	Diễn Viên - Ban Giám Khảo	Mời 01 Nghệ sĩ Nhân dân/Nghệ sĩ Ưu tú hoặc chuyên gia có uy tín trong lĩnh vực biểu diễn; chấm, nhận xét và đánh giá khả năng diễn xuất, biểu cảm, hình thể, động tác, tương tác sân khấu, phong cách trình diễn và hiệu quả nghệ thuật.	Người	1	1		
3	Ca sĩ - Ban Giám Khảo	Mời 01 Nghệ sĩ Nhân dân/Nghệ sĩ Ưu tú hoặc ca sĩ/chuyên gia thanh nhạc có uy tín; chấm, nhận xét và đánh giá kỹ thuật thanh nhạc, cao độ, trường độ, tiết tấu, phối âm/phối khí, khả năng biểu cảm và phong cách biểu diễn.	Người	1	1		
IV HẠNG MỤC LOGICTIC							
1	Photo booth chụp hình	Kích thước 7m x 3m, chất liệu gỗ MDF decor theo thiết kế	Gói	1	1		



STT	HẠNG MỤC	MÔ TẢ/YÊU CẦU KỸ THUẬT	ĐVT	SỐ LƯỢNG	NGÀY SỬ DỤNG	ĐƠN GIÁ	THÀNH TIỀN
2	Sàn photobooth chụp hình kích thước 7m x 2m, trải thảm đỏ	Kích thước 7m x 2m, trải thảm đỏ	Chiếc	1	1		
3	Bộ chữ hộp 3D	Chất liệu fomex, có chân đế	Gói	1	1		
4	Biển tên Ban Giám Khảo	(In màu), kèm khung mica để bàn, KT: 9cm x 13cm	Chiếc	5	1		
5	Hoa để bàn Ban Giám Khảo dạng thuyền	Hoa để bàn Ban Giám khảo dạng thuyền, kích thước khoảng 60–70 cm (dài) × 20–25 cm (rộng) × 20–30 cm (cao), sử dụng hoa tươi phối theo tông màu sự kiện.	Sản phẩm	5	1		
6	Hoa tặng Ban Giám Khảo	Bó hoa tươi trang trọng để Lãnh đạo Bệnh viện tặng cảm ơn Ban Giám khảo; phối hoa và phụ kiện phù hợp nhận diện chương trình.	Bó	5	1		
7	Hoa bục phát biểu tại hội trường	Kích thước 50cmx20cm. Hoa tươi nhập ngoại, phụ kiện xốp thấm nước, lá xanh từ phải qua trái, từ nhỏ đến lớn ở phần thân của mút xốp. Sử dụng hoa có màu sắc: đỏ, vàng, hồng, trắng...)	Sản phẩm	1	1		
8	Kỷ niệm chương	Kỷ niệm chương bằng pha lê hoặc thủy tinh trong suốt, thiết kế cách điệu theo hình nốt nhạc hoặc khóa Sol, đường nét mềm mại, tinh tế, mang tính biểu trưng cho nghệ thuật âm nhạc. Kích thước cao khoảng 15–18 cm, rộng 8–10 cm, có đế chắc chắn. Trên đế khắc tên Hội diễn văn nghệ, biểu trưng đơn vị tổ chức và nội dung giải thưởng hoặc lưu niệm. Sản phẩm có hộp đựng riêng, bảo đảm tính thẩm mỹ, trang trọng, phù hợp trao tặng tại Hội diễn	Chiếc	60	1		
9	Nước uống loại 350ml	Nước uống đóng chai phục vụ Ban Giám khảo, khách mời và Ban Tổ chức; còn hạn sử dụng, bao bì nguyên vẹn, bảo đảm an toàn thực phẩm chai (24 chai/01 thùng)	Thùng	30	1		
10	Tiệc trà	Tiệc trà phục vụ 05 người Ban Giám khảo trong ngày diễn ra Hội diễn Văn nghệ theo kế hoạch chương trình; gồm bánh, hoa quả, đồ uống và dụng cụ đi kèm. (Thực đơn và yêu cầu phục vụ chi tiết trong Phụ lục đính kèm).	Suất	5	2		

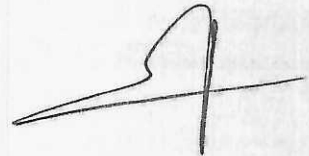


STT	HẠNG MỤC	MÔ TẢ/YÊU CẦU KỸ THUẬT	ĐVT	SỐ LƯỢNG	NGÀY SỬ DỤNG	ĐƠN GIÁ	THÀNH TIỀN
V	CHI PHÍ KHÁC						
1	Thiết kế bộ nhận diện	Xây dựng ý tưởng và thiết kế bộ nhận diện tổng thể cho Hội diễn; thiết kế thư mời điện tử, nội dung tên ca khúc/tiết mục trên màn hình LED và các ấn phẩm liên quan; thiết kế sản phẩm truyền thông giới thiệu Hội diễn trên website, Facebook và các kênh truyền thông chính thức của Bệnh viện, ...	Gói	1	1		
2	Nhân sự kỹ thuật và điều phối	Nhân sự quản lý, vận hành, điều phối thi công; kỹ thuật viên âm thanh, ánh sáng, màn hình LED; phối hợp xuyên suốt lắp đặt, tổng duyệt, biểu diễn và thu dọn.	Người	10	2		

Ghi chú: Khối lượng/số lượng nêu trên chỉ mang tính chất dự kiến có thể được tăng hoặc giảm.

1. Yêu cầu đối với Thiết kế bộ nhận diện, In ấn:

- Sản phẩm được thiết kế theo yêu cầu, chất lượng thiết kế đảm bảo in trên nhiều chất liệu (ví dụ: bạt, giấy,...). Xuất file hoàn thiện để tiến hành sản xuất.
- Đảm bảo an toàn lao động trong quá trình thi công như: căng treo các sản phẩm trên cao, sử dụng điện, vật dụng nhọn...
- Được trang bị đầy đủ các phương tiện để bảo vệ cá nhân khi thực hiện công việc.
- Tuân thủ quy định, nội quy, quy trình về an toàn lao động.
- Báo cáo với người có trách nhiệm của đơn vị khi xảy ra tai nạn lao động.
- Đảm bảo chất liệu in theo yêu cầu.



PHỤ LỤC II
YÊU CẦU BÁO GIÁ DỊCH VỤ TỔ CHỨC HỘI DIỄN VĂN NGHỆ
CHÀO MỪNG KỶ NIỆM 120 NĂM THÀNH LẬP
BỆNH VIỆN HỮU NGHỊ VIỆT ĐỨC
TẠI BỆNH VIỆN HỮU NGHỊ VIỆT ĐỨC - CƠ SỞ NINH BÌNH
(Đính kèm Thư mời chào giá số 7048 /VD-VP ngày 20 tháng 10 năm 2026
của Bệnh viện Hữu nghị Việt Đức)

Các đơn vị thực hiện theo biểu mẫu báo giá dịch vụ vé máy bay dưới đây:
BẢNG BÁO GIÁ

Kính gửi: Bệnh viện Hữu nghị Việt Đức

Trên cơ sở các thông tin Chủ đầu tư cung cấp tại Công văn số: 7048/VD-VP ngày 20/10/2026, Công ty (Tên đơn vị báo giá) kính gửi Quý Bệnh viện bảng báo giá dịch vụ chi tiết như sau:

(Đơn vị tính: Đồng)

STT	Nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền
1.					
2.					
3.					
4.					
Tổng tiền (Đã bao gồm thuế VAT và các chi phí, lệ phí liên quan khác theo quy định hiện hành (Nếu có))					

Ghi chú:

- Giá trên đã bao gồm thuế VAT, thuế, phí, chi phí vận chuyển, chi phí khác cung cấp các hạng mục từ bên ngoài đến Bệnh viện Hữu Nghị Việt Đức - cơ sở Ninh Bình tại phường Liêm Tuyền, tỉnh Ninh Bình
- Báo giá có hiệu lực 90 ngày kể từ ngày phát hành.

Hà Nội, ngày tháng năm 2026
Đại diện báo giá của nhà cung cấp
(Ghi rõ họ tên, chức vụ, ký và đóng dấu)



PHỤ LỤC III
THỰC ĐƠN TIỆC TRÀ PHỤC VỤ TỔ CHỨC HỘI DIỄN VĂN NGHỆ
CHÀO MỪNG KỶ NIỆM 120 NĂM THÀNH LẬP
BỆNH VIỆN HỮU NGHỊ VIỆT ĐỨC
TẠI BỆNH VIỆN HỮU NGHỊ VIỆT ĐỨC - CƠ SỞ NINH BÌNH
(Đính kèm Thư mời chào giá số 7048 /VD-VP ngày 20 tháng 10 năm 2026
của Bệnh viện Hữu nghị Việt Đức)

Thành phần và định lượng của 01 suất ăn	
1. Bánh các loại (02 miếng/suất)	
Bánh Cappuccino	
Bánh ngọt Opera	
2. Hoa quả tươi (0.15kg/suất)	
Dưa hấu	
Dưa vàng	
Thanh long	
3. Đồ uống các loại (0.25 lít/suất)	
Trà lipton	
Cà phê nâu	
Cốc giấy, thìa inox và giấy ăn và các dụng cụ đi kèm	01 bộ

Yêu cầu đối với Tiệc trà

- Cơ sở chế biến tiệc trà thực hiện đúng theo quy định pháp luật hiện hành liên quan đến an toàn thực phẩm.
- Chế biến tiệc trà theo chế độ dinh dưỡng tại thực đơn tiêu chuẩn của Bệnh viện Hữu nghị Việt Đức kèm theo.
- Đảm bảo yêu cầu về VSATTP theo quy định, chất liệu dụng cụ bằng inox không có khắc họa tiết, bao gồm:
 - Bộ dụng cụ đựng thức ăn có nắp đậy tương ứng với từng phần thức ăn phục vụ;
 - Bộ dụng cụ sử dụng suất ăn bằng sứ, thủy tinh, inox có lớp cách nhiệt, gỗ bao gồm: Bát, đĩa, ly, chén, thìa...
 - Chuyên nghiệp, có kinh nghiệm phục vụ.
 - Nhiệt tình hướng dẫn khách đến tham gia chương trình.
 - Trang bị đồng phục theo quy định, đeo biển tên đầy đủ.
 - Tích cực hỗ trợ trong thời gian tổ chức chương trình, chuyển đồ ăn nhanh, đảm bảo đồ ăn nóng.
 - Bố trí nhân sự hỗ trợ bàn VIP.

