

BỘ Y TẾ
BỆNH VIỆN HỮU NGHỊ VIỆT ĐỨC

Số: 6397 /VĐ-VP
V/v yêu cầu báo giá dịch vụ
tổ chức hội thảo khoa học
“Những tiến bộ trong điều trị cấp cứu
bệnh lý mạch máu não”

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 24 tháng 9 năm 2026

Kính gửi: Các đơn vị, doanh nghiệp cung cấp dịch vụ tổ chức sự kiện

Bệnh viện Hữu nghị Việt Đức có nhu cầu tiếp nhận báo giá để cung cấp dịch vụ tổ chức hội thảo khoa học “Những tiến bộ trong điều trị cấp cứu bệnh lý mạch máu não”, dự kiến tổ chức ngày 02/10/2026 tại Bệnh viện Hữu nghị Việt Đức, với nội dung cụ thể như sau:

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá

1. Đơn vị yêu cầu báo giá: Bệnh viện Hữu nghị Việt Đức

2. Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá:

CV. Trương Minh Trà – Văn phòng Bệnh viện.

(SĐT: 0902 120 123 – Email: tratm.bvvd@gmail.com)

3. Bệnh viện tiếp nhận báo giá theo hình thức:

- Trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia: Các đơn vị quan tâm phải gửi báo giá trên Hệ thống trong thời hạn tối thiểu 03 ngày làm việc kể từ ngày đăng tải yêu cầu báo giá.

- Nhận trực tiếp tại địa chỉ: P.302 - Nhà A1 - Bệnh viện Hữu nghị Việt Đức; Số 40 Tràng Thi, Hoàn Kiếm, Hà Nội.

- Nhận qua email: vietduchospitalmuasam@gmail.com.

4. Thời hạn tiếp nhận báo giá:

- Từ 08h00, Thứ Năm ngày 24/09/2026 đến trước 18h30, thứ Tư ngày 30/09/2026.

- Báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét (Chi tiết mẫu báo giá tại Phụ lục II đính kèm công văn này).

- Trường hợp nhà cung cấp không thể thể hiện đầy đủ các nội dung theo yêu cầu của Bệnh viện trên biểu mẫu báo giá của đơn vị, đề nghị nhà cung cấp sử dụng mẫu báo giá do Bệnh viện cung cấp tại Thư mời chào giá hoặc bổ sung các nội dung còn thiếu tại file đính kèm.



- File đính kèm phải được gửi đồng thời với báo giá trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia, là bộ phận không tách rời của báo giá và được Bệnh viện sử dụng để đối chiếu, xem xét và đánh giá mức độ đáp ứng các yêu cầu nêu tại Thư mời chào giá.

- Việc cung cấp thông tin theo mẫu hoặc file đính kèm chỉ nhằm bảo đảm đầy đủ thông tin phục vụ việc xem xét, đánh giá báo giá, không làm thay đổi hoặc bổ sung các yêu cầu về kỹ thuật, tiêu chuẩn, điều kiện cung cấp hàng hóa, dịch vụ theo Thư mời chào giá và không nhằm hạn chế sự tham gia của các nhà cung cấp.

- Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 90 ngày kể từ ngày phát hành báo giá.

II. Nội dung yêu cầu báo giá

Chi tiết theo Phụ lục I đính kèm Thư mời chào giá này.

Lưu ý:

- Biểu mẫu báo giá theo Phụ lục II.

- Đơn vị cung cấp có thể báo giá theo từng phần phù hợp với khả năng cung cấp của đơn vị mình (Đã bao gồm thuế VAT và các chi phí liên quan khác theo quy định hiện hành).

- Việc thanh toán được thực hiện trong vòng 90 ngày sau khi Bệnh viện nhận được toàn bộ chứng từ thanh toán và hóa đơn hợp pháp của đơn vị cung cấp.

Rất mong nhận được bản báo giá của Quý Công ty./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, VP.

TL. GIÁM ĐỐC
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG BỆNH VIỆN
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG



Nguyễn Thị Thanh Huyền

**PHỤ LỤC I. YÊU CẦU BÁO GIÁ DỊCH VỤ TỔ CHỨC
HỘI THẢO KHOA HỌC
“NHỮNG TIẾN BỘ TRONG ĐIỀU TRỊ CẤP CỨU
BỆNH LÝ MẠCH MÁU NÃO”**

(Đính kèm Thư mời chào giá số 6397/VD-VP ngày 24 tháng 9 năm 2026
của Bệnh viện Hữu nghị Việt Đức)

(Đơn vị tính: Đồng)

ST T	Nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền
I	Thiết kế bộ nhận diện và in ấn				
1	Thiết kế bộ nhận diện (ý tưởng bộ nhận diện, file mềm thiết kế, thiết kế thư mời điện tử tham dự gửi email cho giảng viên, đại biểu, khách mời...)	Gói	01		
2	Backdrop trong phòng họp KT: 3,5m x 1,8m Bao gồm in ấn, gia công; chất liệu bạt Highflex không xuyên sáng, bản khung treo sắt	Chiếc	01		
3	Standee chân X KT: 0,8m x 1,8m In chất liệu decal PP cán mờ, gia công đục lỗ 4 góc gắn vào chân standee	Cái	04		
4	In ấn và treo khung phướn sắt KT: 0,8m x 2m; in bạt Hi-flex degghi chống xuyên sáng, mặt sau màu xám, khung sắt hoàn thiện sản phẩm	Cái	04		
5	In ấn biển tên màu 2 mặt (BCV-CT) KT: 11,5cm x 21cm, giấy C300 cán màng	Cái	05		
II	Tiệc trà				
1	Tiệc trà (01 buổi) Bao gồm trà, café, hoa quả, bánh ngọt, giấy, tăm, nhân viên phục vụ,... 40 đại biểu, 5 (Báo cáo viên + chủ tọa), 5 (Nhà tài trợ + Ban tổ chức)	Suất	50		
Tổng tiền (Đã bao gồm thuế VAT và các chi phí, lệ phí liên quan khác theo quy định hiện hành (Nếu có))					

Ghi chú: Khối lượng/số lượng nêu trên chỉ mang tính chất dự kiến có thể được tăng hoặc giảm.

1. Yêu cầu đối với Thiết kế bộ nhận diện, In ấn:

- Sản phẩm được thiết kế theo yêu cầu, chất lượng thiết kế đảm bảo in trên nhiều chất liệu (ví dụ: bạt, giấy,...). Xuất file hoàn thiện để tiến hành sản xuất.
- Đảm bảo an toàn lao động trong quá trình thi công như: căng treo các sản phẩm trên cao, sử dụng điện, vật dụng nhọn...
- Được trang bị đầy đủ các phương tiện để bảo vệ cá nhân khi thực hiện công việc.
- Tuân thủ quy định, nội quy, quy trình về an toàn lao động.
- Báo cáo với người có trách nhiệm của đơn vị khi xảy ra tai nạn lao động.
- Đảm bảo chất liệu in theo yêu cầu.

2. Yêu cầu đối với Tiệc trà

- Cơ sở chế biến tiệc trà thực hiện đúng theo quy định pháp luật hiện hành liên quan đến an toàn thực phẩm.
- Chế biến tiệc trà theo chế độ dinh dưỡng tại thực đơn tiêu chuẩn của Bệnh viện Hữu nghị Việt Đức kèm theo.
- Đảm bảo yêu cầu về VSATTP theo quy định, chất liệu dụng cụ bằng inox không có khắc họa tiết, bao gồm:
 - Bộ dụng cụ đựng thức ăn có nắp đậy tương ứng với từng phần thức ăn phục vụ;
 - Bộ dụng cụ sử dụng suất ăn bằng sứ, thủy tinh, inox có lớp cách nhiệt, gỗ bao gồm: Bát, đĩa, ly, chén, đũa...
 - Chuyên nghiệp, có kinh nghiệm phục vụ.
 - Nhiệt tình hướng dẫn khách đến tham gia chương trình.
 - Trang bị đồng phục theo quy định, đeo biển tên đầy đủ.
 - Tích cực hỗ trợ trong thời gian tổ chức chương trình, chuyển đồ ăn nhanh, đảm bảo đồ ăn nóng.
- Bố trí nhân sự hỗ trợ bàn VIP.

PHỤ LỤC II. BIỂU MẪU BÁO GIÁ DỊCH VỤ

(Đính kèm Thư mời chào giá số 6397/VD-VP ngày 24 tháng 9 năm 2026
của Bệnh viện Hữu nghị Việt Đức)

Các đơn vị thực hiện theo biểu mẫu báo giá dịch vụ dưới đây:

BẢNG BÁO GIÁ

Kính gửi: Bệnh viện Hữu nghị Việt Đức

Trên cơ sở các thông tin Chủ đầu tư cung cấp tại Công văn số: 6397/VD-VP ngày 24/9/2026, Công ty (Tên đơn vị báo giá) kính gửi Quý Bệnh viện bảng báo giá dịch vụ chi tiết như sau:

(Đơn vị tính: Đồng)

STT	Nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền
1.					
2.					
3.					
4.					
Tổng tiền (Đã bao gồm thuế VAT và các chi phí, lệ phí liên quan khác theo quy định hiện hành (Nếu có))					

Ghi chú:

- Giá trên đã bao gồm thuế VAT, thuế, phí, chi phí vận chuyển, chi phí khác cung cấp từ bên ngoài đến Bệnh viện Hữu Nghị Việt Đức và chi phí thiết kế, in ấn bộ nhận diện, lắp đặt, tháo dỡ, chi phí phục vụ tiệc trà.
- Báo giá có hiệu lực 90 ngày kể từ ngày phát hành.

Hà Nội, ngày tháng năm 2026

Đại diện báo giá của nhà cung cấp

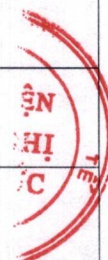
(Ghi rõ họ tên, chức vụ, ký và đóng dấu)

2

PHỤ LỤC III. THỰC ĐƠN SUẤT TIỆC TRÀ

(Đính kèm Thư mời chào giá số 6397/HĐ-VP ngày 24 tháng 9 năm 2026
của Bệnh viện Hữu nghị Việt Đức)

Thành phần và định lượng của 01 suất ăn	
1. Bánh các loại (03 miếng/suất)	
Su kem vỏ giòn	
Bánh petit opera/ trà xanh	
Bông lan ruốc	
2. Hoa quả tươi (0.15kg/suất)	
Dưa hấu	
Xoài xanh	
Dứa chín	
Ổi lê	
3. Đồ uống các loại (0.25 lít/suất)	
Trà lipton	
Cà phê đen/ sữa (pha phin)	
Nước ép chanh leo	
Cốc giấy, thìa inox và giấy ăn và các dụng cụ đi kèm	01 bộ



2