

BỘ Y TẾ
BỆNH VIỆN HỮU NGHỊ VIỆT ĐỨC

Số: 5389 /VD-VP

V/v yêu cầu báo giá dịch vụ tổ chức Hội thảo
Khoa học: “Phẫu thuật nạo vét hạch bạch huyết tối ưu trên bệnh nhân Ung thư Dạ dày,
Thực quản”

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 13 tháng 8 năm 2026

Kính gửi: Các đơn vị, doanh nghiệp cung cấp dịch vụ tổ chức sự kiện

Hiện nay, Bệnh viện Hữu nghị Việt Đức có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo, xây dựng giá gói thầu, làm cơ sở tổ chức lựa chọn nhà thầu cho gói thầu cung cấp dịch vụ tổ chức chương trình: “Phẫu thuật nạo vét hạch bạch huyết tối ưu trên bệnh nhân Ung thư Dạ dày, Thực quản” tại Bệnh viện Hữu nghị Việt Đức năm 2026, với nội dung cụ thể như sau:

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá

- Đơn vị yêu cầu báo giá: Bệnh viện Hữu nghị Việt Đức
- Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá: CV. Lê Phạm Châu Anh – Văn phòng Bệnh viện.

(SĐT: 033 857 5158 – Email: lephamchauanh@vduh.org)

- Bệnh viện tiếp nhận báo giá theo 02 hình thức:

- Nhận trực tiếp tại địa chỉ: P.304 - Nhà A1 - Bệnh viện Hữu nghị Việt Đức; Số 40 Tràng Thi, phường Hoàn Kiếm, thành phố Hà Nội.

- Nhận qua email: vietchospitalmuasam@gmail.com.

(Lưu ý : Các Đơn vị gửi báo giá đồng thời theo 2 hình thức nêu trên)

- Thời hạn tiếp nhận báo giá:

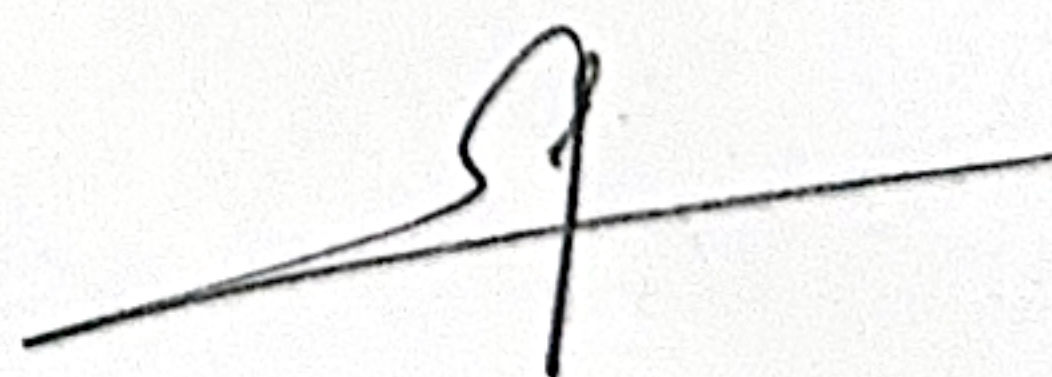
Từ 08h00, Thứ Năm, ngày 13 tháng 08 năm 2026 đến trước 17h00 thứ Tư, ngày 19 tháng 08 năm 2026.

- Báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét (Chi tiết mẫu báo giá tại Phụ lục II đính kèm công văn này).

- Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 90 ngày, kể từ ngày 19/08/2026.

II. Nội dung yêu cầu báo giá

Chi tiết theo Phụ lục I đính kèm Thư mời chào giá này



Lưu ý:

- Biểu mẫu báo giá theo Phụ lục II
 - Báo giá của đơn vị cung cấp là giá trọn gói (Đã bao gồm thuế VAT và các chi phí liên quan khác).
 - Việc thanh toán được thực hiện trong vòng 90 ngày sau khi Bệnh viện nhận được toàn bộ chứng từ thanh toán và hóa đơn hợp pháp của đơn vị cung cấp.
- Rất mong nhận được bản báo giá của Quý Công ty./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, VP.

**TL. GIÁM ĐỐC
CHÁNH VĂN PHÒNG BỆNH VIỆN**



PHỤ LỤC I.
YÊU CẦU BÁO GIÁ DỊCH VỤ TỔ CHỨC
HỘI THẢO KHOA HỌC PHẪU THUẬT NẠO VẾT HẠCH BẠCH HUYẾT TỐI ƯU
TRÊN BỆNH NHÂN UNG THƯ DA DÀY, THỰC QUẢN
TẠI BỆNH VIỆN HỮU NGHỊ VIỆT ĐỨC NĂM 2026
(Đính kèm Thư mời chào giá số 5389 /VD-VP ngày 13 tháng 08 năm 2026
của Bệnh viện Hữu nghị Việt Đức)

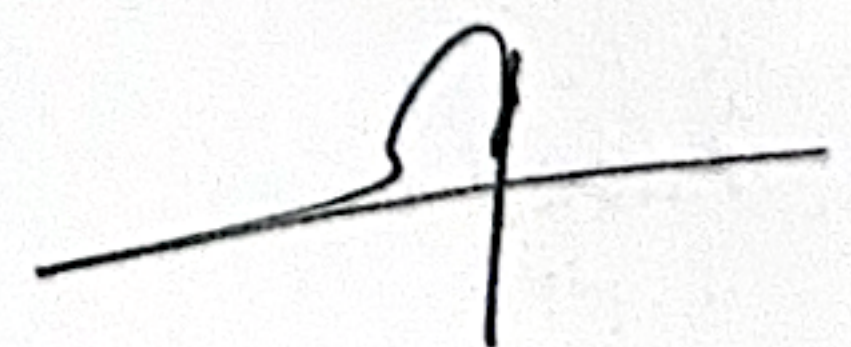
(Đơn vị: Đồng)

STT	Nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá (VNĐ)	Thành tiền (VNĐ)
I	Thiết kế bộ nhận diện, in ấn				
1	Thiết kế bộ nhận diện Ý tưởng bộ nhận diện, file mềm thiết kế, Thiết kế thư mời điện tử tham dự gửi email cho giảng viên, đại biểu, khách mời...	Gói	1		
2	Backdrop trong phòng họp KT: 3,5m x 1,8m bao gồm in ấn, gia công, chất liệu bạt Highflex không xuyên sáng, bản khung treo sắt	Chiếc	1		
3	In ấn biển tên màu 2 mặt KT: 11,5cm x 21cm	Cái	4		
4	In ấn thẻ tên, 1 mặt KT: 9cm x 13cm	Cái	24		
5	Dây đeo thẻ và bao thẻ KT: 10,5cm x 16cm	Bộ	24		
II	Tiệc trà				
1	Tiệc trà (Bao gồm: Trà, café, hoa quả, bánh ngọt, giấy, tăm, nhân viên phục vụ...) <i>Thực đơn chi tiết tại Phụ lục đính kèm.</i>	Suất	34		
Tổng tiền (Đã bao gồm thuế VAT và các chi phí, lệ phí liên quan khác theo quy định hiện hành (nếu có))					

Ghi chú: Khối lượng/số lượng nêu trên chỉ mang tính chất dự kiến có thể được tăng hoặc giảm.

1. Yêu cầu đối với Thiết kế bộ nhận diện, In ấn:

- Sản phẩm được thiết kế theo yêu cầu, chất lượng thiết kế đảm bảo in trên nhiều chất liệu (ví dụ: bạt, giấy,...). Xuất file hoàn thiện để tiến hành sản xuất.
- Đảm bảo an toàn lao động trong quá trình thi công như: căng treo các sản phẩm trên cao, sử dụng điện, vật dụng nhọn...
- Được trang bị đầy đủ các phương tiện để bảo vệ cá nhân khi thực hiện công việc.
- Tuân thủ quy định, nội quy, quy trình về an toàn lao động.
- Báo cáo với người có trách nhiệm của đơn vị khi xảy ra tai nạn lao động.
- Đảm bảo chất lượng in theo yêu cầu.



2. Yêu cầu đối với Tiệc trà

- Cơ sở chế biến tiệc trà thực hiện đúng theo quy định pháp luật hiện hành liên quan đến an toàn thực phẩm.

- Chế biến tiệc trà theo chế độ dinh dưỡng tại thực đơn tiêu chuẩn của Bệnh viện Hữu nghị Việt Đức kèm theo.

- Đảm bảo yêu cầu về VSATTP theo quy định, chất liệu dụng cụ bằng inox không có khắc họa tiết, bao gồm:

- Bộ dụng cụ đựng thức ăn có nắp đậy tương ứng với từng phần thức ăn phục vụ;
- Bộ dụng cụ sử dụng suất ăn bằng sứ, thủy tinh, inox có lớp cách nhiệt, gỗ bao gồm: Bát, đĩa, ly, chén, thìa...

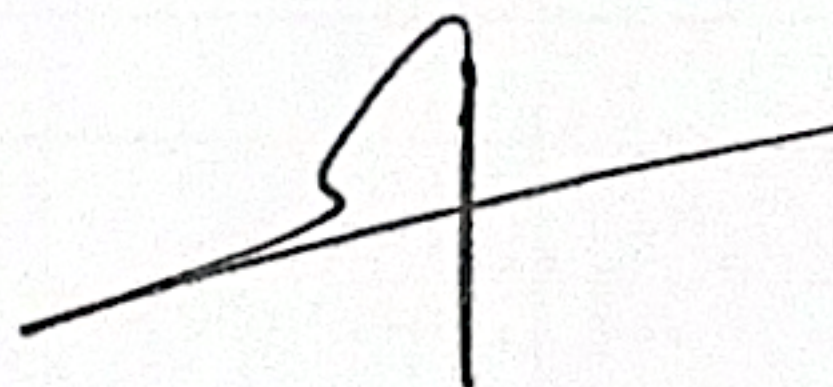
- Chuyên nghiệp, có kinh nghiệm phục vụ.

- Nhiệt tình hướng dẫn khách đến tham gia chương trình.

- Trang bị đồng phục theo quy định, đeo biển tên đầy đủ.

- Tích cực hỗ trợ trong thời gian tổ chức chương trình, chuyển đồ ăn nhanh, đảm bảo đồ ăn nóng.

- Bố trí nhân sự hỗ trợ bàn VIP.



PHỤ LỤC II. BIỂU MẪU BÁO GIÁ DỊCH VỤ

(Đính kèm Thư mời chào giá số 5389 /VD-VP ngày 13 tháng 8 năm 2026
của Bệnh viện Hữu nghị Việt Đức)

Các đơn vị thực hiện theo biểu mẫu báo giá dịch vụ dưới đây:

BẢNG BÁO GIÁ

Kính gửi: Bệnh viện Hữu nghị Việt Đức

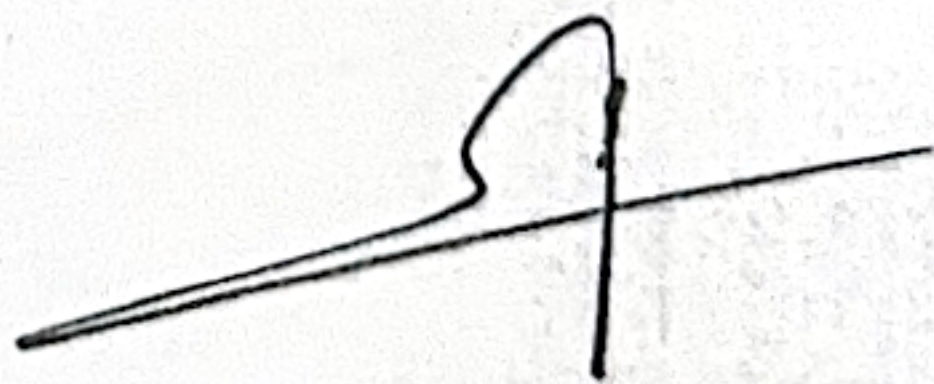
Trên cơ sở các thông tin Chủ đầu tư cung cấp tại Công văn số: /VD-VP ngày /08/2026, Công ty (Tên đơn vị báo giá) kính gửi Quý Bệnh viện bảng báo giá dịch vụ chi tiết như sau:

STT	Danh mục	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá (VNĐ)	Thành tiền (VNĐ)	Ghi chú
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
Tổng tiền (Đã bao gồm thuế VAT và các chi phí, lệ phí liên quan khác theo quy định hiện hành (nếu có))						

Ghi chú:

- Giá trên đã bao gồm thuế VAT, thuế, phí, chi phí vận chuyển, chi phí khác cung cấp từ bên ngoài đến Bệnh viện Hữu Nghị Việt Đức và chi phí thiết kế, in ấn bộ nhận diện, lắp đặt, tháo dỡ.
- Địa điểm giao nhận: Bệnh viện Hữu nghị Việt Đức, số 40 Tràng Thi, Hoàn Kiếm, Hà Nội;
- Báo giá có hiệu lực 90 ngày kể từ ngày phát hành.

Hà Nội, ngày tháng năm 2026
Đại diện báo giá của nhà cung cấp
(Ghi rõ họ tên, chức vụ, ký và đóng dấu)



PHỤ LỤC III. THỰC ĐƠN SUẤT TIỆC TRÀ

(Đính kèm Thư mời chào giá số 5389 /VD-VP ngày 13 tháng 08 năm 2026
của Bệnh viện Hữu nghị Việt Đức)

Bữa ăn	Thành phần và định lượng của 01 suất ăn	
Tiệc trà	1. Bánh các loại (03 miếng/suất)	
	Su kem vỏ giòn	
	Pasteso mặn	
	Bông lan ruốc	
	2. Hoa quả tươi (0.15kg/suất)	
	Bưởi da xanh	
	Nho xanh/ đỏ	
	Táo queen	
	Roi An Phước	
	Dưa lưới vàng	
	3. Đồ uống các loại (0.25 lít/suất)	
	Trà đào cam sả Cà phê Highlands (pha phin) Nước ép dứa tươi Nước ép dưa hấu tươi	
	Cốc sứ, thìa inox và giấy ăn và các dụng cụ đi kèm	01 bộ

