

Số: 5319/VD-CNTT

Hà Nội, ngày 10 tháng 08 năm 2026

V/v Nâng cấp, mở rộng phạm vi và triển khai phần
mềm tài chính kế toán tại các cơ sở Bệnh viện
Hữu nghị Việt Đức

Kính gửi: Công ty Cổ phần Công nghệ - Dịch vụ - Thương mại ANA

Hiện nay, Bệnh viện Hữu nghị Việt Đức có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo, xây dựng giá gói thầu, làm cơ sở tổ chức lựa chọn nhà thầu cung cấp dịch vụ với nội dung cụ thể như sau:

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá

1. Đơn vị yêu cầu báo giá: Bệnh viện Hữu nghị Việt Đức
2. Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá: Phòng Công nghệ thông tin – Bệnh viện Hữu nghị Việt Đức; Số 40 – Tràng Thi – Hoàn Kiếm – Hà Nội.
Thông tin cần giải đáp xin liên hệ:

- Người nhận báo giá: Trần Tuấn Anh (Nhân viên phòng Công nghệ thông tin)
- Điện thoại: 0243.8253531-5469 – Email: cntt@vduh.org
- Di động: 0398.693.966

3. Bệnh viện tiếp nhận báo giá đồng thời theo 2 hình thức

- Nhận trực tiếp tại địa chỉ: Phòng Công nghệ thông tin – Tầng 7 nhà H – Trung tâm Khám bệnh – Cấp cứu và Điều trị trong ngày, Số 40 – Tràng Thi – Hoàn Kiếm – Hà Nội.
 - Nhận qua email: vietduchospitalmuasam@gmail.com và gửi bản sao đến cntt@vduh.org (Ghi rõ số hiệu văn bản Bệnh viện ban hành, đính kèm bản mềm chào giá của công ty/đơn vị/nhà cung cấp)
4. Thời hạn tiếp nhận báo giá: từ 08h ngày 10 tháng 08 năm 2026 đến trước 08h ngày 20 tháng 08 năm 2026.

Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.

5. Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 90 ngày

II. Nội dung yêu cầu báo giá:

1. Danh mục.

2. Thời gian thanh toán tối đa 90 ngày kể từ khi bên bán cung cấp đầy đủ chứng từ hợp lệ theo quy định cho bên mua hàng.

3. Các thông tin khác

- Đăng ký kinh doanh;
- Số điện thoại/Email của đại diện đơn vị báo giá trong trường hợp Bệnh viện cần liên lạc;
- Bảng chào giá (*theo mẫu đính kèm tại phụ lục công văn này*);
- Niêm yết giá (*nếu có*);
- Hợp đồng tương tự (*nếu có*) và các tài liệu khác liên quan;
- Báo giá phải bao gồm thuế VAT, Giá chào của nhà thầu là giá trọn gói, đã bao gồm toàn bộ chi phí để thực hiện hoàn chỉnh công việc;
- Báo giá có chữ ký và đóng dấu đầy đủ;

Rất mong nhận được sự tham gia của các đơn vị

Trân trọng!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT; CNTT.

TL.GIÁM ĐỐC
KT.TRƯỞNG PHÒNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Ngọc Toàn

PHỤ LỤC
DANH MỤC DỊCH VỤ
(Đính kèm công văn 5319 /VĐ- CNIT ngày 10/08/2026)

I. Danh mục, khối lượng

STT	Danh mục	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền
1	Nâng cấp, mở rộng phạm vi và triển khai phần mềm tài chính kế toán tại các cơ sở Bệnh viện Hữu nghị Việt Đức	Gói	1		

Yêu cầu về nâng cấp

STT	NỘI DUNG	
1	Module quản lý đơn vị trực thuộc phần kế toán, phân tách dữ liệu năm 2025, 2026 sang cơ sở số 1 Tràng Thi	Phân hệ phần mềm
1.2	<i>Phân tách dữ liệu tiền mặt, tiền gửi, kho bạc theo cơ sở 1 Tràng Thi</i> + Phiếu thu, Phiếu chi, phiếu khác, giấy báo có, giấy báo nợ, uỷ nhiệm chi, uỷ nhiệm chi trong thầu, giấy rút dự toán, dự toán giao + Sổ dư tài khoản, sổ dư dự toán	
1.3	<i>Phân tách dữ liệu phiếu nhập, xuất theo cơ sở 1 Tràng Thi</i> + Phiếu nhập, phiếu xuất, phiếu điều chuyển, phiếu nhập trong thầu + Sổ dư vật tư hàng hoá + Phiếu nhập dữ liệu thầu, phiếu kiểm kê....	
1.4	<i>Phân tách dữ liệu phiếu nhập, xuất theo đơn vị cơ sở 1 Tràng Thi</i> + Phiếu tăng TSCĐ, phiếu giảm TSCĐ, Sổ dư TSCĐ + Khấu hao, hao mòn TSCĐ	
1.5	<i>Phân quyền sử dụng theo đơn vị cơ sở số 1 Tràng Thi</i> - Người dùng chỉ thao tác và xem trên đơn vị (cơ sở) mà mình được phân công - Một người dùng có thể đăng nhập vào một hoặc nhiều đơn vị (cơ sở) nếu được phân quyền	
1.6	<i>Khoá mở sổ kế toán theo từng đơn vị cơ sở số 1 Tràng Thi</i> - Khoá sổ từng đơn vị - Khoá sổ toàn hệ thống - Theo dõi trạng thái khoá, ngày khoá, người khoá của từng đơn vị	
1.7	<i>Nhập ký chương trình theo từng đơn vị cơ sở Tràng Thi</i> - Người sửa, xoá, đơn vị, ngày thay đổi, nội dung thay đổi	

1.8	Thiết lập danh mục có thể dùng chung và dùng riêng giữa các đơn vị (cơ sở) - Danh mục tài khoản, danh mục đối tượng, danh mục hợp đồng, danh mục nguồn kinh phí, danh mục loại khoản, danh mục khoản thu, danh mục khoản chi, danh mục HDSXKD..... - Danh mục kho, danh mục hàng hoá, danh mục nhóm vật tư....	
1.9	Phân tách các chức năng lấy dữ liệu từ excel vào phần mềm theo từng đơn vị cơ sở Tràng Thi Chức năng lấy dữ liệu từ excel vào phiếu thầu Chức năng lấy dữ liệu từ excel vào phiếu xuất Chức năng lấy dữ liệu từ excel vào phiếu điều chuyển Chức năng lấy dữ liệu từ excel vào phiếu nhập trả	
1.10	Phân tách sổ sách, báo cáo theo từng đơn vị cơ sở Tràng Thi - Sổ sách báo cáo theo TT24 - Báo cáo tài chính theo TT24 - Sổ sách, báo cáo theo yêu cầu quản trị	
1.11	Nâng cấp sửa đổi bổ sung các mẫu biểu thanh toán với kho bạc nhà nước theo nghị định 347/2025/NĐ-CP ngày 29/12/2025 và Nâng cấp chức năng đẩy dữ liệu lên dịch vụ công kho bạc	
2	Nâng cấp Module quản lý các khoản thu nhập, thuế TNCN	
2.1	Module quản lý các khoản thu nhập, thuế TNCN phân tách dữ liệu theo từng đơn vị cơ sở số 1 Tràng Thi	Phân hệ phần mềm
2.1.1	Phân tách danh sách user và phân quyền sử dụng theo từng đơn vị cơ sở số 1 Tràng Thi - Mỗi 1 user sử dụng phải được gắn với 1 đơn vị trực thuộc chỉ có các user có vai trò quản lý quản trị tất cả thì mới được phép truy cập tất cả các đơn vị	
2.1.2	Phân tách dữ liệu các danh mục theo từng đơn vị cơ sở số 1 Tràng Thi - Mỗi đơn vị sẽ có 1 hệ thống dữ liệu về danh mục riêng nên cần phân tách hệ thống các danh mục dùng riêng theo từng đơn vị như: Danh mục khoa phòng, danh mục cán bộ nhân viên, Danh mục các khoản thu nhập. Đối với hệ thống dữ liệu danh mục nào dùng chung sẽ cần xác định để từng đơn vị có thể sử dụng chung.	
2.1.3	Phân tách dữ liệu các bảng chấm công theo từng đơn vị cơ sở số 1 Tràng Thi - Mỗi đơn vị sẽ có 1 hệ thống dữ liệu các bảng chấm công riêng và độc lập, với từng user được gắn với đơn vị trực thuộc tương ứng sẽ chỉ được quyền xem cập nhật trên các bảng chấm công của đơn vị mình. Với các user có vai trò quản trị hay quản lý toàn bộ dữ liệu sẽ được cấp quyền để truy cập xem toàn bộ dữ liệu bao gồm tất cả các đơn vị.	
2.1.4	Phân tách dữ liệu các bảng tính về lương hệ số, lương tăng thêm và các khoản thu nhập khác, phúc lợi theo từng đơn vị cơ sở số 1 Tràng Thi	

	- Mỗi đơn vị sẽ có 1 hệ thống dữ liệu riêng và độc lập về các bảng tính lương, tính thu nhập tăng thêm và tất cả các khoản thu nhập khác, với từng user được gán với đơn vị trực thuộc tương ứng sẽ chỉ được quyền xem cập nhật trên các bảng tính của đơn vị mình. Với các user có vai trò quản trị hay quản lý toàn bộ dữ liệu sẽ được cấp quyền để truy cập xem toàn bộ dữ liệu bao gồm tất cả các đơn vị.	
2.1.5	<i>Phân tách dữ liệu các bảng tính về lương hệ số, lương tăng thêm và các khoản thu nhập khác, phúc lợi theo từng đơn vị cơ sở số 1 Trảng Thi</i> - Mỗi đơn vị sẽ có 1 hệ thống dữ liệu riêng và độc lập về các bảng tính lương, tính thu nhập tăng thêm và tất cả các khoản thu nhập khác, với từng user được gán với đơn vị trực thuộc tương ứng sẽ chỉ được quyền xem cập nhật trên các bảng tính của đơn vị mình. Với các user có vai trò quản trị hay quản lý toàn bộ dữ liệu sẽ được cấp quyền để truy cập xem toàn bộ dữ liệu bao gồm tất cả các đơn vị.	
2.1.6	<i>Phân tách dữ liệu về tính thuế thu nhập cá nhân theo từng đơn vị cơ sở số 1 Trảng Thi</i> - Hệ thống quản lý phân tách dữ liệu về người phụ thuộc theo từng đơn vị trực thuộc, cập nhật công thức tổng hợp tính thuế theo từng đơn vị trực thuộc. Đối với cán bộ có phát sinh thu nhập ở nhiều cơ sở có thể gom gộp dữ liệu về thu nhập hoặc có thể quy định là đối tượng vắng lai đối với thu nhập ở đơn vị không biên chế.	
2.1.7	<i>Phân tách hệ thống báo cáo quản trị về tiền lương và các khoản thu nhập theo từng đơn vị cơ sở số 1 Trảng Thi</i> - Hệ thống phân tách danh mục các báo cáo quản trị theo từng đơn vị trực thuộc, dữ liệu được tổng hợp ở từng báo cáo sẽ chỉ hiển thị dữ liệu thuộc đơn vị trực thuộc đang quản lý. Đối với các báo cáo quản trị đặc biệt được thiết kế để bao gồm dữ liệu toàn bộ các đơn vị sẽ được phân quyền sử dụng cho các user có vai trò quản trị hoặc quản lý dữ liệu chung.	
2.2	Nâng cấp, bổ sung chức năng chấm công và các hạng mục khác của phần mềm quản lý các khoản thu nhập	Phân hệ phần mềm
2.2.1	Phân luồng dữ liệu chấm ăn, suất ăn theo cơ sở • Bổ sung chức năng xác định/thay đổi cơ sở ăn đối với cán bộ luân chuyển giữa các cơ sở. • Hiển thị, tổng hợp số lượng đăng ký ăn hằng ngày theo từng cơ sở. • Đồng bộ dữ liệu chấm ăn, chấm công và thông tin cơ sở làm việc. • Phân tách, tổng hợp các báo cáo dinh dưỡng theo từng cơ sở.	
2.2.2	Phân luồng và tổng hợp dữ liệu chấm công theo cơ sở • Quản lý dữ liệu chấm công của cán bộ tại cơ sở hiện tại. • Quản lý riêng dữ liệu chấm công của cán bộ luân chuyển hoặc làm việc cố định tại cơ sở Ninh Bình. • Tổng hợp bảng chấm công cấp khoa/phòng trên cùng hệ thống, bảo đảm theo dõi được dữ liệu phát sinh tại từng cơ sở.	
2.2.3	Phân luồng và tổng hợp dữ liệu chấm công trực theo cơ sở	

	• Quản lý dữ liệu chấm công trực của cán bộ tại cơ sở hiện tại. • Quản lý riêng dữ liệu chấm công trực của cán bộ luân chuyển hoặc làm việc cố định tại cơ sở Ninh Bình. • Tổng hợp bảng chấm công trực cấp khoa/phòng trên cùng hệ thống, đồng thời theo dõi được dữ liệu theo từng cơ sở.
2.2.4	Điều chỉnh chấm công trực và thanh toán phụ cấp trực tháng 07/2026 • Phân tách dữ liệu chấm công trực tháng 07/2026 thành 02 giai đoạn: từ 01/07 đến hết 14/07/2026 và từ 15/07 đến hết 31/07/2026. • Thiết lập công thức tính phụ cấp trực tương ứng với mức áp dụng của từng giai đoạn. • Bổ sung khoảng 50 bảng tính chi tiết theo khoa/phòng để xử lý dữ liệu theo mức phụ cấp trước ngày 15/07/2026. • Cập nhật mức hưởng mới trên các bảng tính hiện hành để tiếp tục sử dụng ổn định từ tháng 08/2026 trở đi.

Yêu cầu về mở rộng phạm vi

STT	NỘI DUNG	
1	Module quản lý đơn vị trực thuộc phần kế toán	Phân hệ phần mềm
1.1	- Cho phép thêm mới nhiều đơn vị thuộc và trực thuộc: Cơ sở Tràng Thi, Cơ sở Ngọc Hồi, Cơ sở Đặng Tiến Đông, Cơ sở Ninh Bình Khai báo: Mã đơn vị, tên đơn vị - Thiết lập mô hình phần mềm nhiều cấp: Bệnh viện → Các cơ sở	
1.2	Phân tách dữ liệu kế toán theo đơn vị; Kết nối trực tiếp dữ liệu với phần mềm HIS. - Mỗi chứng từ kế toán phải gắn với 1 đơn vị thuộc, trực thuộc cụ thể + Phiếu thu, Phiếu chi, phiếu khác, giấy báo có, giấy báo nợ, uỷ nhiệm chi, uỷ nhiệm chi trong thầu, giấy rút dự toán, dự toán ... + Khấu hao, hao mòn TSCĐ	
1.3	Phân tách dữ liệu phiếu nhập, xuất hàng tồn kho theo đơn vị; Kết nối trực tiếp dữ liệu với phần mềm HIS; Cảnh báo vượt thầu + Phiếu nhập, phiếu xuất, phiếu điều chuyển, phiếu nhập trong thầu + Phiếu nhập dữ liệu thầu, phiếu kiểm kê....	
1.4	Phân tách dữ liệu phiếu nhập, xuất TSCĐ, CCDC theo đơn vị; Tự động tính khấu hao, hao mòn theo chế độ quản lý hiện hành. + Phiếu tăng TSCĐ, phiếu giảm TSCĐ	

	+ Khấu hao, hao mòn TSCĐ + Phiếu tăng CCDC, phiếu giảm CCDC + Phân bổ CCDC
1.5	<i>Phân quyền sử dụng theo đơn vị</i> - Người dùng chỉ thao tác và xem trên đơn vị (cơ sở) mà mình được phân công - Một người dùng có thể đăng nhập vào một hoặc nhiều đơn vị (cơ sở) nếu được phân quyền
1.6	<i>Khoá mở sổ kế toán theo từng đơn vị</i> - Khoá sổ từng đơn vị - Khoá sổ toàn hệ thống - Theo dõi trạng thái khoá, ngày khoá, người khoá của từng đơn vị
1.7	<i>Nhật ký chương trình theo từng đơn vị</i> - Người sửa, xoá, đơn vị, ngày thay đổi, nội dung thay đổi
1.8	<i>Thiết lập danh mục dùng chung, có thể phân quyền sử dụng cho từng đơn vị</i> - Danh mục tài khoản, danh mục đối tượng, danh mục hợp đồng, danh mục nguồn kinh phí, danh mục loại khoản, danh mục khoản thu, danh mục khoản chi, danh mục HDSXKD... - Danh mục kho, danh mục hàng hoá, danh mục nhóm vật tư....
1.9	<i>Phân tách các chức năng lấy dữ liệu từ excel vào phần mềm theo từng đơn vị</i> - Chức năng lấy dữ liệu từ excel vào phiếu thầu - Chức năng lấy dữ liệu từ excel vào phiếu xuất - Chức năng lấy dữ liệu từ excel vào phiếu điều chuyển - Chức năng lấy dữ liệu từ excel vào phiếu nhập trả - Chức năng lấy dữ liệu từ excel khác
1.10	<i>Phân tách sổ sách, báo cáo theo từng đơn vị</i> - Sổ sách báo cáo theo chế độ kế toán hành chính, sự nghiệp hiện hành áp dụng tại Bệnh viện (Thông tư số 24/2024/TT-BTC của Bộ Tài chính) - Báo cáo tài chính theo chế độ kế toán hành chính, sự nghiệp hiện hành áp dụng tại Bệnh viện - Sổ sách, báo cáo theo yêu cầu quản trị

	Có sổ sách, báo cáo tổng hợp tất cả các đơn vị (Toàn Bệnh viện) - Sổ sách báo cáo theo chế độ kế toán hành chính, sự nghiệp hiện hành áp dụng tại Bệnh viện - Báo cáo tài chính theo chế độ kế toán hành chính, sự nghiệp hiện hành áp dụng tại Bệnh viện - Sổ sách, báo cáo theo yêu cầu quản trị	
2	Module quản lý các khoản thu nhập, thuế TNCN phân tách dữ liệu theo từng đơn vị trực thuộc	Phân hệ phần mềm
2.1	- Cho phép thêm mới nhiều đơn vị thuộc và trực thuộc: Cơ sở Tràng Thi, Cơ sở Ngọc Hồi, Cơ sở Đặng Tiến Đông, Cơ sở Ninh Bình Khai báo: Mã đơn vị, tên đơn vị - Thiết lập mô hình phần mềm nhiều cấp: Bệnh viện → Các cơ sở	
2.2	Phân tách danh sách user và phân quyền sử dụng theo từng đơn vị trực thuộc - Mỗi 1 user sử dụng phải được gắn với 1 đơn vị trực thuộc chỉ có các user có vai trò quản lý quản trị tất cả thì mới được phép truy cập tất cả các đơn vị	
2.3	Phân tách dữ liệu các danh mục theo từng đơn vị trực thuộc - Mỗi đơn vị sẽ có 1 hệ thống dữ liệu về danh mục riêng nên cần phân tách hệ thống các danh mục dùng riêng theo từng đơn vị như: Danh mục khoa phòng, danh mục cán bộ nhân viên, Danh mục các khoản thu nhập. Đối với hệ thống dữ liệu danh mục nào dùng chung sẽ cần xác định để từng đơn vị có thể sử dụng chung.	
2.4	Phân tách dữ liệu các bảng chấm công theo từng đơn vị trực thuộc - Mỗi đơn vị sẽ có 1 hệ thống dữ liệu các bảng chấm công riêng và độc lập, với từng user được gắn với đơn vị trực thuộc tương ứng sẽ chỉ được quyền xem cập nhật trên các bảng chấm công của đơn vị mình. Với các user có vai trò quản trị hay quản lý toàn bộ dữ liệu sẽ được cấp quyền để truy cập xem toàn bộ dữ liệu bao gồm tất cả các đơn vị.	
2.5	Phân tách dữ liệu các bảng tính về lương hệ số, lương tăng thêm và các khoản thu nhập khác, phúc lợi theo từng đơn vị trực thuộc. Tạo bảng chấm công, bảng tính lương, thu nhập áp dụng được cho trường hợp viên chức điều chuyển giữa các cơ sở. - Mỗi đơn vị sẽ có 1 hệ thống dữ liệu riêng và độc lập về các bảng tính lương, tính thu nhập tăng thêm và tất cả các khoản thu nhập khác, với từng user được gắn với đơn vị trực thuộc tương ứng sẽ chỉ được quyền xem cập nhật trên các bảng tính của đơn vị mình. Với các user có vai trò quản trị hay quản lý toàn bộ dữ liệu sẽ được cấp quyền để truy cập xem toàn bộ dữ liệu bao gồm tất cả các đơn vị. - Tổng hợp dữ liệu chấm công và thu nhập của một cá nhân làm việc tại nhiều cơ sở. Bảng tính thể hiện dưới dạng riêng/gộp theo yêu cầu của người sử dụng	

2.6	<i>Phân tách dữ liệu về tính thuế thu nhập cá nhân theo từng đơn vị trực thuộc</i> - Hệ thống quản lý phân tách dữ liệu về người phụ thuộc theo từng đơn vị trực thuộc, cập nhật công thức tổng hợp tính thuế theo từng đơn vị trực thuộc. Đối với cán bộ có phát sinh thu nhập ở nhiều cơ sở có thể gom gộp dữ liệu về thu nhập hoặc có thể quy định là đối tượng vắng lai đối với thu nhập ở đơn vị không biên chế.	
2.7	<i>Phân tách hệ thống báo cáo quản trị về tiền lương và các khoản thu nhập theo từng đơn vị trực thuộc</i> - Hệ thống phân tách danh mục các báo cáo quản trị theo từng đơn vị trực thuộc, dữ liệu được tổng hợp ở từng báo cáo sẽ chỉ hiển thị dữ liệu thuộc đơn vị trực thuộc đang quản lý. Đối với các báo cáo quản trị đặc biệt được thiết kế để bao gồm dữ liệu toàn bộ các đơn vị sẽ được phân quyền sử dụng cho các user có vai trò quản trị hoặc quản lý dữ liệu chnh.	
3	Modul phần mềm quản lý tài chính kế toán đơn vị hành chính sự nghiệp	Phân hệ phần mềm
3.1	Phân hệ quản trị hệ thống	Chức năng
3.1.1	Chọn năm làm việc: Cho phép kế toán đơn vị chọn năm làm việc	
3.1.2	Thiết lập thông tin in báo cáo: Cho phép Kế toán đơn vị thêm, sửa, xóa, kết xuất thông tin in phiếu, báo cáo.	
3.1.3	Quản lý người sử dụng và nhóm người sử dụng: - Cho phép quản lý người dùng theo từng đơn vị thuộc, trực thuộc: Cơ sở Tràng Thi, Cơ sở Ngọc Hồi, Cơ sở Ninh Bình, cơ sở Đặng Tiến Đông - Cho phép thực hiện việc phân quyền sử dụng của từng nhóm, từng người đối với các chức năng của chương trình và các phần mềm kế toán. - Quản lý thông tin người dùng: mã đăng nhập, mật khẩu, tên đầy đủ ... - Quản lý người sử dụng theo từng nhóm và chi tiết đến từng người sử dụng với các chức năng như: thêm, sửa, xóa, thay đổi quyền hạn, trợ giúp, kết thúc. - Cung cấp các chức năng đăng nhập, đổi mật khẩu, thay đổi thông tin người sử dụng.	
3.1.4	Phân quyền sử dụng: Cho phép Quản trị hệ thống thêm mới, sửa, xóa, tra cứu các chức năng, báo cáo, sổ sách, tài khoản kế toán của phần mềm cho người dùng	
3.1.5	Nhật ký sử dụng: Cho phép Quản trị hệ thống xem, tìm kiếm, kết xuất nhật ký sử dụng phần mềm của người dùng	
3.1.6	Khóa/mở khóa sổ liệu: Cho phép Quản trị hệ thống khóa/mở sổ theo tháng	
3.1.7	Sao lưu và khôi phục dữ liệu: Hệ thống tự động sao lưu và phục hồi dữ liệu định kỳ hàng tuần, hàng tháng.	
3.1.8	Thiết lập các lựa chọn ban đầu: Cho phép tạo lập Profile người sử dụng: cho phép chọn đơn vị sử dụng chương trình, loại chứng từ, phương thức nhập xuất vật tư, phương thức tính khấu hao tài sản, cho phép lựa chọn hình thức sổ, lựa chọn phân quyền cho phép thấy chứng từ của người khác nhập hay không	

3.1.9	Tự động cập nhật các tính năng phù hợp với văn bản quy định hiện hành của pháp luật và các cơ quan có thẩm quyền	
3.2	Phân hệ Danh mục chung	Chức năng
3.2.1	Danh mục tài khoản: Được thiết lập theo chế độ kế toán hành chính, sự nghiệp hiện hành áp dụng tại Bệnh viện (Thông tư số 24/2024/TT-BTC) và Có thể bổ sung tài khoản mới hoặc thay đổi các chỉ tiêu quản lý danh mục đang sử dụng trong hệ thống và có thể loại bỏ một số tài khoản kế toán trong danh mục tài khoản mà không sử dụng nhưng không làm ảnh hưởng tới hệ thống.	
3.2.2	Danh mục đối tượng: Cho phép người dùng thêm mới, sửa, xoá, tra cứu khách hàng, cán bộ công nhân viên, nhà cung cấp, ngân hàng, kho bạc....	
3.2.3	Danh mục nguồn kinh phí: Nguồn kinh phí được thiết lập theo quy định của Bộ tài chính, người dùng có thể thêm mới được các nguồn chi tiết theo nhu cầu quản lý.	
3.2.4	Thông tư số 130/2025/TT-BTC ngày 24/12/2025 của Bộ Tài Chính Quy định hệ thống mục lục ngân sách nhà nước	
3.2.5	Danh mục hoạt động sản xuất kinh doanh: Cho phép người dùng thêm, sửa, xoá, tra cứu danh mục các hoạt động của Bệnh viện.	
3.2.6	Danh mục khoản thu: Cho phép người dùng thêm, sửa, xoá, tra cứu danh mục các khoản thu của Bệnh viện. (Phân quyền)	
3.2.7	Danh mục khoản chi: Cho phép người dùng thêm, sửa, xoá, tra cứu danh mục các khoản chi của bệnh viện. (Phân quyền)	
3.2.8	Danh mục dự án: Cho phép người dùng thêm, sửa, xoá, tra cứu danh mục các dự án được nhà nước cấp mã số giao cho Bệnh viện thực hiện.	
3.2.9	Danh mục chương trình mục tiêu, nhiệm vụ, đề tài: Cho phép người dùng thêm, sửa, xoá, tra cứu danh mục các chương trình mục tiêu của bộ y tế, các nhiệm vụ, đề tài được giao.	
3.2.10	Danh mục hợp đồng, phụ lục hợp đồng: Cho phép người dùng thêm, sửa, xoá, tra cứu danh mục các hợp đồng, phụ lục hợp đồng để theo dõi phân đầu thầu của Bệnh viện.	
3.2.11	Danh mục khoa phòng: Cho phép người dùng thêm, sửa, xoá, tra cứu danh mục khoa phòng của Bệnh viện.	
3.2.12	Danh mục bút toán kết chuyển: Cho phép người dùng thêm, sửa, xoá, tra cứu danh mục các bút toán kết chuyển theo yêu cầu của Bệnh viện.	
3.2.13	Tạo nhóm thu hoạt động sản xuất kinh doanh, dịch vụ: nhóm dịch vụ yêu cầu, nhóm liên doanh liên kết... (Cái này đã nằm trong danh mục chung	
3.2.14	Lấy được báo cáo chi tiết theo Mục lục ngân sách, theo nhóm dịch vụ, theo nội dung chi (chi con người, chi mua sắm, khấu hao...)	
3.3	Phân hệ chứng từ kế toán	Chức năng

3.3.1	Tiếp nhận dự toán: Cho phép người dùng thêm, sửa, xoá, tra cứu dự toán của các nguồn....., người dùng có thể bổ sung dự toán, điều chỉnh dự toán theo từng quyết định.	
3.3.2	Huỷ dự toán: Cho phép người dùng thêm, sửa, xoá, tra cứu các quyết định huỷ dự toán của các nguồn.	
3.3.3	Cam kết chi, phiếu điều chỉnh cam kết chi: Cho phép người dùng thêm, sửa, xoá, tra cứu các cam kết chi và các phiếu điều chỉnh cam kết chi.	
3.3.4	Giấy rút dự toán: Cho phép người dùng thêm, sửa, xoá, tra cứu, in các giấy rút, Cho phép chuyển các giấy rút, bảng kê thanh toán kho bạc lên dịch vụ công của kho bạc.	
3.3.5	Giấy đề nghị thanh toán tạm ứng kho bạc: Cho phép người dùng thêm, sửa, xoá, tra cứu, in các giấy đề nghị thanh toán tạm ứng kho bạc.	
3.3.6	Phiếu thu, phiếu chi: - Cho phép người dùng thêm, sửa, xoá, tra cứu, in các phiếu thu chi theo quy định của Bộ tài chính - Có chức năng kê khai thuế VAT đầu ra và đầu vào (Nếu có) đồng thời xuất ra bảng kê thuế VAT đầu ra và đầu vào (nếu có)	
3.3.7	Giấy báo nợ, giấy báo có: Cho phép người dùng thêm, sửa, xoá, tra cứu, in các giấy báo nợ, giấy báo có của ngân hàng thương mại.	
3.3.8	Ủy nhiệm chi: - Cho phép người dùng thêm, sửa, xoá, tra cứu, in các phiếu ủy nhiệm chi theo mẫu của kho bạc và của các ngân hàng thương mại, các mẫu Ủy nhiệm chi kho bạc đẩy lên được dịch vụ công của kho bạc nhà nước - Có chức năng kê khai thuế VAT đầu ra và đầu vào (Nếu có) đồng thời xuất ra bảng kê thuế VAT đầu ra và đầu vào (nếu có)	
3.3.9	Hoá đơn thuế GTGT: Cho phép người dùng thêm, sửa, xoá, tra cứu chuyển lên hoá đơn điện tử.	
3.3.10	Chức năng copy từ excel vào phần mềm: Cho phép người dùng copy các chứng từ sẵn có trong excel vào phần mềm.	
3.3.11	Bảng kê nội dung Thanh toán/ Tạm ứng kèm theo Ủy nhiệm chi, giấy rút dự toán. (các giấy theo nghị định 347/2025/NĐ-CP)	
3.4	Theo dõi thanh toán công nợ trong thầu và ngoài thầu theo hoá đơn, hợp đồng.	Chức năng
3.4.1	Ủy nhiệm chi trong thầu: Cho phép người dùng thêm, sửa, xoá, tra cứu, in uỷ nhiệm chi trong thầu, phần mềm tự động check được công nợ của từng nhà thầu theo số hợp đồng, số hoá đơn và thời hạn thanh toán của từng nhà thầu ở phiếu nhập trong thầu.	

3.4.2	Uỷ nhiệm chi ngoài thầu: Cho phép người dùng thêm, sửa, xoá, tra cứu, in uỷ nhiệm chi ngoài thầu, phần mềm tự động check công nợ của từng nhà thầu theo số hợp đồng, số hoá đơn ở phiếu nhập ngoài thầu.	
3.4.3	Bảng kê chi tiết các khoản thu nhập: Cho phép người dùng thêm, sửa, xoá, tra cứu được bảng kê chi tiết các khoản thu nhập của từng cán bộ trong viện và đối tượng vắng lai (nếu có).	
3.4.4	Hạch toán tự động phân lương, bảo hiểm từ Module quản lý các khoản thu nhập sang phiếu kế toán: - Cho phép người dùng thêm, sửa, xoá, tra cứu được các nghiệp vụ liên quan đến lương, bảo hiểm - Có chức năng đẩy từ bảng lương các nghiệp vụ lương, bảo hiểm sang chứng từ kế toán - Có chức năng đẩy bảng kê chi tiết thu nhập từ module kế toán sang module các khoản thu nhập.	
3.5	Phân hệ quản lý vật tư	Chức năng
3.5.1	Danh mục vật tư, hàng hoá: Cho phép người dùng thêm, sửa, xoá, tra cứu các hàng hoá	
3.5.2	Danh mục kho: Cho phép người dùng thêm, sửa, xoá, tra cứu các kho	
3.5.3	Phiếu nhập dữ liệu thầu: Cho phép người dùng thêm, sửa, xoá, tra cứu được các gói thầu theo từng quyết định, số hợp đồng, tên/ mã công ty, thời gian... Trong phiếu dự thầu có phần nhập tăng giảm về số lượng, đơn giá theo phụ lục hợp đồng là phần điều chỉnh.	
3.5.4	Phiếu nhập kho trong thầu: - Cho phép người dùng thêm, sửa, xoá, tra cứu, in phiếu nhập trong thầu - Nhập mã khách hàng và số hợp đồng phần mềm phải kiểm tra được số tồn kho theo từng hợp đồng của nhà cung cấp - Bổ sung phiếu nhập của hóa đơn điều chỉnh, hóa đơn đã nhập (giảm số lượng, đơn giá ...)	
3.5.5	Phiếu nhập kho ngoài thầu: Cho phép người dùng thêm, sửa, xoá, tra cứu, in phiếu nhập kho ngoài thầu	
3.5.6	Phiếu xuất: - Cho phép người dùng thêm, sửa, xoá, tra cứu, in phiếu xuất kho theo mẫu của Bộ tài chính - Phần mềm tự kiểm tra được số tồn của từng mặt hàng theo từng kho	

3.5.7	Phiếu kiểm kê vật tư: Phần mềm có chức năng lấy dữ liệu tồn kho hiện có trong phần mềm để đẩy vào phiếu kiểm kê vật tư, Người dùng có thể thêm, sửa, xoá, tra cứu phiếu kiểm kê	
3.6	Chức năng lấy danh mục vật tư, dữ liệu phiếu nhập, dữ liệu phiếu xuất từ phần mềm HIS, theo dõi số tồn kho theo hợp đồng, phụ lục hợp đồng) và các yêu cầu khác của bệnh viện	Chức năng
3.6.1	Chức năng lấy dữ liệu từ excel vào phiếu thầu	
3.6.2	Chức năng lấy dữ liệu từ excel vào phiếu xuất	
3.6.3	Chức năng lấy dữ liệu từ excel vào phiếu điều chuyển	
3.6.4	Chức năng lấy dữ liệu từ excel vào phiếu nhập trả	
3.6.5	Chức năng lấy danh mục vật tư từ phần mềm HIS: Phần mềm cho phép người dùng được lấy danh mục vật tư chưa có từ phần mềm HIS sang phần mềm kế toán, nếu sau khi lấy mà bên HIS có chỉnh sửa thì phần mềm cho phép lấy lại danh mục vật tư theo danh mục mới	
3.6.6	Chức năng lấy dữ liệu phiếu nhập, phiếu xuất từ phần mềm HIS: - Phần mềm cho phép người dùng lấy toàn bộ phiếu nhập, xuất từ phần HIS vào phần mềm kế toán - Sau khi lấy xong nếu phần HIS có chỉnh sửa thì phần mềm kế toán sẽ lấy theo bản mới nhất đã chỉnh sửa - Dữ liệu sau khi lấy từ phần HIS sẽ được đẩy vào phiếu nhập và phiếu xuất	
3.6.7	Chức năng lấy dữ liệu từ excel khác	
3.7	Phân hệ tài sản cố định (TSCĐ, CCDC)	Chức năng
3.7.1	Danh mục TSCĐ, nhóm TSCĐ, CCDC: Cho phép người dùng thêm, sửa, xoá, tra cứu tài sản, nhóm tài sản	
3.7.2	Phiếu tăng, giảm, điều chuyển TSCĐ, CCDC: Cho phép người dùng thêm, sửa, xoá, tra cứu phiếu tăng, giảm TSCĐ, CCDC, điều chuyển TSCĐ, CCDC	
3.7.3	Số dư TSCĐ, CCDC: Những tài sản đã phát sinh trước năm hiện tại sẽ được nhập vào số dư TSCĐ, CCDC. Yêu cầu phần mềm hỗ trợ đổ dữ liệu cho đơn vị từ file excel hoặc kết nối với phần mềm Quản lý tài sản	
3.7.4	Sổ tài sản cố định, Báo cáo tăng giảm, Thẻ TSCĐ, Sổ tài sản cố định, CCDC tại nơi sử dụng: - Phần mềm sẽ lên các báo cáo về TSCĐ, CCDC theo quy định của thông tư Bộ tài chính - Cập nhật những tài sản, CCDC đã thanh lý	

	- Tính khấu hao, hao mòn TSCĐ theo từng tài sản, từng khoa phòng, từng nguồn hình thành tài sản theo tỉ lệ khác nhau. - Tất cả báo cáo đều kết xuất được ra excel.	
3.7.5	Lấy dữ liệu từ excel vào tài sản	
3.8	Phân hệ xử lý số liệu, tra cứu số liệu, sổ sách báo cáo theo quy định tại chế độ kế toán hành chính, sự nghiệp hiện hành áp dụng tại Bệnh viện (thông tư 24/2024/TT-BTC)	Chức năng
3.8.1	Cập nhật hàng tồn kho: Có chức năng cập nhật hàng tồn kho theo tháng	
3.8.2	Kết chuyển tài khoản: Cho phép người dùng cuối tháng, quý, năm kết chuyển tự động doanh thu chi phí và lên thặng dư, thâm hụt	
3.8.3	Sổ sách, báo cáo theo quy định tại chế độ kế toán hành chính, sự nghiệp hiện hành áp dụng tại Bệnh viện (thông tư 24/2024/TT-BTC): Phần mềm phải có đầy đủ các sổ sách, báo cáo theo quy định của thông tư 24/2024/TT-BTC	
3.9	Xây dựng, bổ sung các chức năng, sổ sách, báo cáo theo yêu cầu quản lý của đơn vị	Chức năng
3.9.1	Các sổ sách, báo cáo theo yêu cầu quản lý của đơn vị: Phần mềm sẽ phải thiết kế các báo cáo, sổ sách quản trị của Bệnh viện	
4	Module quản lý các khoản thu nhập, thuế TNCN	Phân hệ phần mềm
4.1	Bảng tính lương theo hệ số	Chức năng cài đặt tại TCKT
4.1.1	<i>Các bảng tính lương theo hệ số Bệnh viện:</i> - Lương biên chế (Bệnh viện) - Lương hợp đồng (Bệnh viện) - Truy lĩnh lương (Bệnh viện) - Thu nhập tăng thêm (BV) - Thu nhập tăng thêm (Công đoàn BV) - Bồi dưỡng lấy máu nhân đạo - Thu nhập tăng thêm nhà trường (BV)	
4.2	Các khoản thu nhập khác	
4.2.1	<i>Các khoản thu nhập khác bệnh viện:</i> - Ăn trưa	

	- Ăn trưa (Nhà trường, NT, HĐ lại) - Bồi dưỡng độc hại bằng hiện vật - Phụ cấp trực - Phụ cấp phẫu thuật - Phụ cấp thủ thuật - Gói chăm sóc theo yêu cầu - Khám yêu cầu - Khám yêu cầu ngày thứ 7 - Thu nhập từ đào tạo - Thu nhập từ các ca ghép tạng - Bồi dưỡng khám sức khỏe ngoại viện - Dịch vụ yêu cầu khác - Trích thưởng từ kết quả hoạt động - Bồi dưỡng công tác lấy mô - Chi cho ban điều hành các máy XHH - Bồi dưỡng công việc vệ sinh phòng mổ - Bồi dưỡng quá tải trực - Bồi dưỡng khám sức khỏe trong viện - Các khoản thu nhập khác không phát sinh thường xuyên	
4.3	Các khoản thưởng, phúc lợi	
4.3.1	<i>Các khoản thưởng, phúc lợi bệnh viện:</i> - Thưởng tết Dương lịch (BV) - Thưởng tết Dương lịch (CD) - Thưởng tết Âm lịch (BV) - Thưởng tết Âm lịch (CD) - Thưởng tết Âm lịch khối HC - Thưởng tết Âm lịch của lãnh đạo - Thưởng 27/2	

	- Thưởng 8/3 - Thưởng 30/4-1/5 - Thưởng 2/9 - Thưởng 20/10 - Tết Trung thu - Tết thiếu nhi 1/6 - Thi đua khen thưởng - Thưởng hội nghị VC-NLĐ - Hỗ trợ nghỉ mát - Các khoản thưởng khác theo quy định của Bệnh viện	
4.4	Thuế thu nhập cá nhân:	Chức năng cài đặt tại TCKT
4.4.1	- Danh sách người phụ thuộc. - Bảng kê tính thuế TNCN hàng tháng đối tượng biên chế - Bảng kê tính thuế TNCN hàng tháng đối tượng vắng lai - Bảng quyết toán thuế TNCN đối tượng biên chế - Bảng quyết toán thuế TNCN đối tượng vắng lai	
4.5	Báo cáo quản trị Kết xuất được ra file Excel	
4.5.1	- Báo cáo lương chi tiết theo loại cán bộ - Báo cáo lương chi tiết theo hệ số - Báo cáo tổng hợp lương theo hệ số - Báo cáo chi tiết quỹ lương đóng bảo hiểm - Báo cáo tổng hợp quỹ lương đóng bảo hiểm - Báo cáo chi tiết chi cho con người theo quý - Báo cáo chi tiết trích nộp bảo hiểm - Báo cáo tổng hợp dữ liệu gửi phân tích	

	- Báo cáo lương, thu nhập theo chức danh, khối quản lý và chuyên môn...	
4.6	Các chức năng cài đặt tại các phòng ban	
4.6.1	- Lập bảng chấm ăn - Lập bảng chấm công - Đăng ký chấm công ngoài giờ - Bảng chấm công trực - Bảng tính tiền phụ cấp trực hàng tháng - Bảng chấm công độc hại - Bảng phân bổ tiền Phẫu thuật, thủ thuật - Phân bổ tiền dịch vụ theo yêu cầu - Phân bổ tiền Cận lâm sàng	
4.7	Các chức năng phục vụ khoa dinh dưỡng quản lý cung cấp suất ăn	
4.7.1	- Lập bảng đăng ký chôt số lượng ăn - Đồng bộ dữ liệu số lượng suất ăn từ bảng chấm ăn đến đăng ký ăn - Đồng bộ dữ liệu số lượng suất ăn từ bảng chấm công đến đăng ký ăn - Chức năng xác định/thay đổi cơ sở ăn đối với cán bộ luân chuyển giữa các cơ sở - Khóa đăng ký ăn theo ngày, ăn công đoàn theo tháng - Báo cáo phối, tổng hợp suất ăn theo ngày và cuối tháng	
5	Xây dựng chức năng kết nối thanh toán viện phí không dùng tiền mặt: chi hộ của ngân hàng với phần mềm HIS triển khai tại Bệnh viện Hữu Nghị Việt Đức	Phân hệ phần mềm
5.1	Danh sách dữ liệu chờ thanh toán ngân hàng	
5.2	Yêu cầu chi hộ	
5.3	Hạch toán vào chứng từ kế toán	
6	Xây dựng chức năng kết nối phần mềm viện phí	Phân hệ phần mềm
	Chức năng lấy dữ liệu thanh toán viện phí từ phần mềm HIS:	

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">- Phần mềm cho phép người dùng lấy toàn bộ dữ liệu thanh toán viện phí từ phần HIS vào phần mềm kế toán- Sau khi lấy xong nếu phần HIS có chỉnh sửa thì phần mềm kế toán sẽ lấy theo bản mới nhất đã chỉnh sửa- Dữ liệu sau khi lấy từ phần HIS sẽ được đẩy vào phiếu thu và phiếu chi |
|--|

Trong quá trình triển khai và vận hành, các tính năng của phần mềm sẽ được cập nhật, điều chỉnh phù hợp với các quy định của pháp luật hiện hành và các văn bản sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế (nếu có), nhằm bảo đảm phần mềm luôn đáp ứng yêu cầu quản lý tài chính, kế toán của Bệnh viện và theo quy định của Nhà nước.

Mở rộng phạm vi phần mềm Quản lý tài chính kế toán ANA cho 03 cơ sở mới, được thiết kế dựa trên nền tảng kỹ thuật và quy trình nghiệp vụ đã vận hành ổn định tại Bệnh viện Hữu nghị Việt Đức (cơ sở Tràng Thi) như sau:

1. Nguyên tắc mở rộng hệ thống kế thừa 100%: Áp dụng nguyên vẹn cấu trúc lõi, quy trình nghiệp vụ và hệ thống danh mục dùng chung đã chuẩn hóa của phần mềm ANA tại Bệnh viện Hữu nghị Việt Đức (cơ sở Tràng Thi) tập trung hóa: Không mua mới database độc lập; toàn bộ dữ liệu 03 cơ sở mới được tích hợp thẳng vào hệ thống Database tập trung tại Bệnh viện Hữu nghị Việt Đức (cơ sở Tràng Thi). Đồng bộ hành chính: Chuyển đổi mô hình quản lý phần mềm từ đơn điểm (Single-Entity) sang đa đơn vị (Multi-Entity) để quản lý toàn viện.

2. Phạm vi triển khai bổ sung: Bổ sung 03 phân hệ (module) bản quyền phần mềm ANA tương ứng cho 3 địa điểm mới để phục vụ kết nối:

- Bệnh viện Hữu nghị Việt Đức (Cơ sở Ngọc Hồi): Triển khai phân hệ kết nối dữ liệu kế toán và phân quyền.

- Bệnh viện Hữu nghị Việt Đức (Cơ sở Đặng Tiến Đông): Triển khai phân hệ kết nối dữ liệu kế toán và phân quyền.

- Bệnh viện Hữu nghị Việt Đức (Cơ sở Ninh Bình): Triển khai phân hệ kết nối từ xa dữ liệu kế toán và phân quyền.

3. Giải pháp kỹ thuật dựa trên nền tảng Bệnh viện Hữu nghị Việt Đức (cơ sở Tràng Thi) quản lý Cơ sở dữ liệu (Database) Lưu trữ: Cài đặt tập trung tại hệ thống máy chủ (Server) hiện có ở phòng máy chủ Bệnh viện Hữu nghị Việt Đức (cơ sở Tràng Thi). Phân tách dữ liệu: Sử dụng lại cấu trúc khóa định danh IDMADONVICAPDUOI để tách biệt logic số liệu của từng cơ sở, tránh

chồng lẫn dữ liệu giữa Trảng Thi, Ngọc Hồi, Đặng Tiên Đông và Ninh Bình. Cơ chế Phân quyền người dùng kế thừa nhóm quyền: Giữ nguyên hệ thống phân quyền chức năng (Kế toán trưởng, Kế toán tổng hợp, Kế toán viên, Thủ quỹ...) từ Bệnh viện Hữu nghị Việt Đức (cơ sở Trảng Thi). Phát triển quyền đơn vị: Cấu hình phân quyền theo chiều dọc. Nhân sự tại cơ sở nào chỉ thấy và thao tác được dữ liệu gắn mã của cơ sở đó. Ban Giám đốc và Kế toán trưởng tại Bệnh viện Hữu nghị Việt Đức (cơ sở Trảng Thi) được cấp quyền xem/tổng hợp toàn bộ 4 cơ sở. Hạ tầng mạng và bảo mật kết nối kết nối: Sử dụng mạng riêng ảo VPN để tạo đường truyền mã hóa an toàn kết nối 03 cơ sở mới về phòng máy chủ Bệnh viện Hữu nghị Việt Đức (cơ sở Trảng Thi). Xác thực: Cấu hình IP VPN tĩnh tập trung cho từng điểm cầu. Máy trạm tại các cơ sở mới sau khi kết nối VPN sẽ truy cập vào Server Bệnh viện Hữu nghị Việt Đức (cơ sở Trảng Thi) thông suốt nhờ băng thông trực chính 1GB và cáp Cat 6 nội bộ có sẵn.

