

Số: 5492/VĐ-KTNB

Hà Nội, ngày 18 tháng 08 năm 2026

V/v Yêu cầu báo giá dịch vụ soát xét thông tin tài chính giữa niên độ và kiểm toán độc lập Báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán năm ngân sách 2026

Kính gửi: Các đơn vị cung cấp dịch vụ tư vấn kiểm toán độc lập

Hiện nay, Bệnh viện Hữu nghị Việt Đức (Bệnh viện) có nhu cầu mua sắm dịch vụ soát xét thông tin tài chính giữa niên độ và kiểm toán độc lập Báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán năm ngân sách 2026. Để có cơ sở tham khảo, xây dựng giá gói thầu, làm cơ sở lập kế hoạch lựa chọn nhà thầu, Bệnh viện kính mời các Đơn vị cung cấp dịch vụ báo giá dịch vụ với nội dung cụ thể như sau:

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá

1. Đơn vị yêu cầu báo giá: Bệnh viện Hữu nghị Việt Đức

2. Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá:

Chuyên viên Nguyễn Thị Diễm Ngọc Phòng Kiểm toán nội bộ

SĐT: 098.555.0152

Email: diemngoc.aof91@gmail.com

3. Bệnh viện tiếp nhận báo giá đồng thời theo 02 (hai) hình thức:

- **Nhận trực tiếp tại địa chỉ:** Phòng 306 nhà A1 Phòng Kiểm toán nội bộ - Bệnh viện Hữu nghị Việt Đức; số 40 Tràng Thi, Hoàn Kiếm, Hà Nội.

- **Nhận qua Email:** vietchoshoitalmuasam@gmail.com

(Lưu ý: Các Đơn vị phải gửi báo giá đồng thời theo 02 hình thức nêu trên. Đơn vị cung cấp báo giá qua email phải ghi rõ Số hiệu văn bản yêu cầu báo giá trong nội dung email).

4. Thời hạn tiếp nhận báo giá: Từ ngày 18 tháng 8 năm 2026 đến trước 16h00 ngày 28 tháng 8 năm 2026

Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.

5. Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 90 ngày kể từ ngày 28 / 8 /2026.

II. Nội dung yêu cầu báo giá:

1. Chi tiết danh mục mời báo giá: Theo phụ lục 01 đính kèm.

2. Biểu mẫu báo giá/chào giá: Theo biểu mẫu phụ lục 02 đính kèm.

3. Giá báo giá được tính đầy đủ các loại chi phí, dịch vụ khác (nếu có) và các loại thuế theo quy định hiện hành.

Rất mong nhận được sự tham gia của các đơn vị.

Trân trọng!

Nơi nhận:

- Như trên;

- Lưu: VT; KTNB.



GIÁM ĐỐC

Dương Đức Hùng



PHỤ LỤC 01: DANH MỤC DỊCH VỤ MỜI BÁO GIÁ

Đính kèm Công văn số 5492/VĐ-KTNB ngày 18 / 08 / 2026)

I. Danh mục, số lượng

STT	Danh mục	Đơn vị tính	Số lượng
1	Dịch vụ soát xét thông tin tài chính giữa niên độ và kiểm toán độc lập Báo cáo tài chính, Báo cáo quyết toán năm ngân sách 2026	Gói	01

II. Yêu cầu kỹ thuật

1. Yêu cầu chung về cơ sở pháp lý

- Công việc soát xét thông tin tài chính giữa niên độ (Giai đoạn 1) và kiểm toán Báo cáo tài chính năm 2026, Báo cáo quyết toán năm ngân sách 2026 (Giai đoạn 2) được Đơn vị kiểm toán độc lập thực hiện tuân thủ theo hệ thống pháp luật về kế toán, ngân sách nhà nước hiện hành và các Chuẩn mực kiểm toán Việt Nam, Chuẩn mực về hợp đồng dịch vụ soát xét Việt Nam được quy định tại Thông tư số 214/2012/TT-BTC ngày 06/12/2012, Thông tư số 65/2015/TT-BTC ngày 8/5/2015 của Bộ Tài chính.

- Công tác triển khai của cả 2 giai đoạn phải tuân thủ nghiêm ngặt Chế độ kế toán hành chính sự nghiệp và các quy định pháp lý của Bộ Y tế, Bộ Tài chính, các quy định pháp luật hiện hành tại Việt Nam có liên quan đến việc lập, trình bày Báo cáo tài chính, Báo cáo quyết toán kinh phí.

- Toàn bộ công tác soát xét và kiểm toán của cả 2 giai đoạn phải đảm bảo tuân thủ và phù hợp với Luật Kiểm toán độc lập số 67/2011/QH12 và Luật số 56/2024/QH15 ngày 29/11/2024 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật kiểm toán độc lập; Nghị định số 17/2012/NĐ-CP ngày 13/03/2012 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật kiểm toán độc lập, được sửa đổi, bổ sung một số điều tại Nghị định số 90/2025/NĐ-CP ngày 14/04/2025.

2. Yêu cầu về phạm vi công việc, nội dung kiểm toán

2.1 Giai đoạn 1: Soát xét thông tin tài chính giữa niên độ giai đoạn 9 tháng đầu năm 2026

2.1.1 Phạm vi công việc

Đơn vị kiểm toán độc lập có trách nhiệm thực hiện các thủ tục soát xét độc lập đối với thông tin tài chính và tình hình thực hiện ngân sách cho giai đoạn từ ngày 01/01/2026 đến ngày 30/09/2026 của Bệnh viện.

2.1.2 Nội dung công việc

- Công tác soát xét thông tin tài chính 9 tháng đầu năm 2026:

+ Thực hiện các thủ tục soát xét, phân tích biến động và đối chiếu hệ thống tài khoản kế toán theo quy định của Thông tư 24/2024/TT-BTC ngày 17/4/2024 đối với số liệu phát sinh trong 9 tháng đầu năm 2026.

+ Đánh giá tính hiệu lực sơ bộ của hệ thống kiểm soát nội bộ trên cơ sở thủ tục đánh giá rủi ro và quy trình kế toán áp dụng trên toàn bộ các cơ sở của Bệnh viện .

+ Và một số nội dung cần thiết khác theo yêu cầu thực tế.

- Công tác kiểm tra tình hình thực hiện ngân sách:

+ Thu thập, kiểm tra và đối chiếu số liệu trên các Biên bản đối chiếu tình hình sử dụng dự toán kinh phí với Kho bạc Nhà nước chốt đến ngày 30/09/2026.

+ Thực hiện thủ tục kiểm tra chi tiết các chứng từ gốc, giấy rút dự toán ngân sách, lệnh chi tiền phát sinh từ ngày 01/01/2026 đến ngày 30/09/2026 nhằm đảm bảo tính hợp pháp, hợp lệ và đúng mục lục ngân sách.

+ Rà soát, phân loại và đánh giá tính chất của các khoản mục tạm ứng tại Kho bạc Nhà nước chưa thực hiện hoàn ứng tính đến thời điểm ngày 30/09/2026.

+ Và một số nội dung cần thiết khác theo yêu cầu thực tế

2.2 Giai đoạn 2: Kiểm toán giai đoạn cuối năm 2026

2.2.1 Phạm vi công việc

Đơn vị kiểm toán độc lập có trách nhiệm thực hiện kiểm toán độc lập đối với toàn bộ Bộ Báo cáo tài chính và Báo cáo quyết toán kinh phí năm 2026 của Bệnh viện

2.2.2 Nội dung công việc

- Công tác kiểm toán Báo cáo tài chính năm 2026:

+ Dựa trên kết quả đánh giá rủi ro sai sót trọng yếu, đơn vị kiểm toán độc lập sẽ cử kiểm toán viên trực tiếp tham gia chứng kiến công tác kiểm kê cuối năm tại các cơ sở của Bệnh viện.

+ Thực hiện đầy đủ các thủ tục kiểm toán theo Hệ thống Chuẩn mực kiểm toán Việt Nam (VSA); thực hiện đối chiếu cơ cấu giá dịch vụ khám chữa bệnh (BHYT và dịch vụ yêu cầu) theo thủ tục đánh giá rủi ro và đúng quy định hiện hành, kiểm tra tính khớp đúng giữa phần mềm quản lý bệnh viện (Sakura) và số liệu kế toán; đánh giá quy trình nhập – xuất – tồn đối với các loại hàng hoá: thuốc, hoá chất, vật tư thiết bị y tế...; rà soát các khoản công nợ với BHXH (bao gồm các khoản tạm ứng, quyết toán và xuất toán); gửi thư xác nhận công nợ trọng yếu, gửi thư xác nhận số dư ngân hàng/kho bạc, kiểm tra chi tiết chứng từ kế toán...

+ Kiểm tra tính hợp pháp, hợp lý của việc quản lý và trích lập các Quỹ theo cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp y tế.

+ Và một số nội dung cần thiết khác theo yêu cầu thực tế.

- Công tác kiểm toán Báo cáo quyết toán kinh phí năm 2026:

+ Thực hiện các thủ tục kiểm toán quyết toán theo quy định của Luật Ngân sách Nhà nước, kiểm tra tính hợp pháp của số liệu quyết toán nguồn kinh phí thường xuyên và không thường xuyên; đối chiếu triệt để số liệu giải ngân cuối năm với Kho bạc Nhà nước và các quyết định giao vốn của Bộ Y tế.

+ Kiểm tra tính hợp pháp, hợp lệ của việc hạch toán chi phí, nguồn vốn đối với các chương trình mục tiêu, đề tài khoa học và tình hình theo dõi nguồn vốn đầu tư xây dựng cơ bản dở dang trên sổ sách kế toán trong năm.

+ Và một số nội dung cần thiết khác theo yêu cầu thực tế.

3. Báo cáo, thời gian và địa điểm thực hiện:

3.1 Các báo cáo phải nộp: Đơn vị kiểm toán độc lập nộp cho Bệnh viện số lượng sản phẩm theo quy định dưới đây, bao gồm bản giấy tiếng Việt và file mềm định dạng PDF/Word/Excel

- Đối với giai đoạn 1: Soát xét thông tin tài chính giữa niên độ giai đoạn 9 tháng đầu năm 2026

+ Phát hành 01 Thư quản lý hoặc văn bản khuyến nghị (nếu có) đưa ra các phát hiện, khuyến nghị cụ thể nhằm hoàn thiện hệ thống kế toán và hệ thống kiểm soát nội bộ của Bệnh viện, cảnh báo sớm các rủi ro có thể xảy ra.

Đối với giai đoạn 2: Kiểm toán giai đoạn cuối năm 2026

+ 06 Bộ Báo cáo kiểm toán độc lập về Báo cáo tài chính năm 2026 của Bệnh viện trong đó có 04 bản do Bệnh viện giữ và 02 bản do đơn vị kiểm toán lưu trữ.

+ 06 Bộ Báo cáo kiểm toán độc lập về Báo cáo quyết toán kinh phí năm 2026 của Bệnh viện trong đó có 04 bản do Bệnh viện giữ và 02 bản do đơn vị kiểm toán lưu trữ.

+ 01 Thư quản lý năm 2026 (nếu có) nhằm chỉ ra các điểm yếu còn tồn tại và đưa ra các khuyến nghị cần hoàn thiện về hệ thống kế toán, quy chế chi tiêu nội bộ, quản lý tài sản công, quản lý vốn ngân sách, hệ thống kiểm soát nội bộ của Bệnh viện và các nội dung khác.

3.2 Tiến độ, thời gian thực hiện

- *Giai đoạn 1:* thời gian thực hiện dự kiến Quý IV/2026

Thời hạn bàn giao báo cáo: trước ngày **25/12/2026**

- *Giai đoạn 2:* thời gian thực hiện dự kiến Quý I/2027

Thời hạn bàn giao báo cáo: trước ngày **25/02/2027**

3.3 Địa điểm thực hiện: BV HN Việt Đức, 40 Tràng Thi, Phường Hoàn Kiếm, HN

4. Kinh nghiệm và nhân sự của Đơn vị kiểm toán độc lập

STT	Nội dung	Yêu cầu
4.1	Năng lực hoạt động theo quy định của pháp luật quản lý lĩnh vực kiểm toán	Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ kiểm toán do cơ quan có thẩm quyền cấp còn hiệu lực và có tên trong Danh sách các Công ty kiểm toán đủ điều kiện kiểm toán do Bộ Tài chính công bố tại thời điểm gần nhất. <i>(Đơn vị kiểm toán cung cấp tài liệu chứng minh là bản chụp/bản scan từ bản gốc hoặc bản sao được chứng thực)</i>
4.2	Thời gian hoạt động trong lĩnh vực kiểm toán	Thời gian hoạt động trong lĩnh vực kiểm toán của Đơn vị kiểm toán độc lập tính từ ngày được cấp Giấy chứng nhận đủ Điều kiện kinh doanh dịch vụ kiểm toán lần đầu đến thời điểm gần nhất từ 05 năm trở lên.
4.3	Kinh nghiệm thực hiện hợp đồng tương tự	- Đã hoàn thành tối thiểu 03 hợp đồng thực hiện dịch vụ soát xét thông tin tài chính giữa niên độ hoặc kiểm toán báo cáo tài chính của các đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo chi thường xuyên trong đó bao gồm ít nhất 01 hợp đồng thực hiện tại Bệnh viện tuyến trung ương trong khoảng thời gian kể từ ngày 01 tháng 01 năm 2021 cho đến tháng 06 năm 2026. Tài liệu chứng minh: Bản chụp/bản scan từ bản gốc hoặc bản sao được chứng thực các tài liệu Hợp đồng, hoá đơn và Biên bản nghiệm thu hoàn thành công việc theo hợp đồng

		(hoặc Biên bản thanh lý hợp đồng, hoặc văn bản xác nhận của khách hàng về việc đã hoàn thành hợp đồng, hoặc hồ sơ khác tương đương)
4.4	Giải pháp và phương pháp luận	- Hiểu rõ mục đích, tính chất công việc: Đơn vị kiểm toán phải thể hiện sự hiểu biết rõ ràng về mục đích, tính chất của công việc soát xét thông tin tài chính giữa niên độ và kiểm toán độc lập đối với Báo cáo tài chính, Báo cáo quyết toán năm ngân sách 2026 của Bệnh viện I Iưu nghị Việt Đức. Yêu cầu: trình bày đúng, đầy đủ về mục tiêu và nhiệm vụ của công việc - Đề xuất giải pháp và phương pháp luận: Có đề xuất giải pháp và phương pháp luận cụ thể cho tất cả các hạng mục công việc theo nội dung kiểm toán quy định tại các Mục 1, 2, 3 Yêu cầu: + Nêu đầy đủ, chi tiết các nội dung cần kiểm toán phù hợp. Các công việc được phân chia thành những nhiệm vụ cụ thể một cách hoàn chỉnh và logic. Có phân công nhân lực hợp lý cho từng nội dung công việc. + Sáng kiến (nếu có): Đề xuất các sáng kiến cải tiến, giải pháp tối ưu để thực hiện tốt hơn các nhiệm vụ của gói thầu - Kế hoạch triển khai: Có tiến độ và kế hoạch triển khai chi tiết, cụ thể, phù hợp với phương pháp luận và đảm bảo tiến độ thời gian dự kiến của Bệnh viện. - Bố trí nhân sự: Có phương án bố trí nhân sự có đủ năng lực, kinh nghiệm, chứng chỉ hành nghề phù hợp với từng nội dung công việc được phân công, đảm bảo yêu cầu chất lượng của gói thầu. Trong trường hợp cần thiết để đáp ứng tiến độ và hiệu quả, đơn vị kiểm toán có thể tăng cường thêm số lượng nhân sự ngoài mức tối thiểu Bệnh viện yêu cầu.
4.5	Uy tín của nhà thầu thông qua việc tham dự thầu, kết quả thực hiện hợp đồng của nhà thầu	Nhà thầu cam kết không có gói thầu nào hoặc hợp đồng nào bị đánh giá về uy tín thông qua việc tham dự thầu, kết quả thực hiện hợp đồng của nhà thầu thực hiện theo quy định tại khoản 1, khoản 3 Điều 20 của Nghị định số 214/2025/NĐ-CP ngày 04/8/2025
4.6	Yêu cầu về nhân sự	
4.6.1	Trưởng đoàn kiểm toán	- Số lượng: 01 người - Trình độ chuyên môn: + Tốt nghiệp Đại học trở lên thuộc một trong các chuyên ngành: Tài chính, ngân hàng, kế toán, kiểm toán + Có Chứng chỉ kiểm toán viên và Giấy chứng nhận hành nghề kiểm toán còn hiệu lực do Bộ Tài chính cấp.

		- Kinh nghiệm trong lĩnh vực kiểm toán: tối thiểu 10 năm tính từ ngày được cấp chứng chỉ kiểm toán viên đến thời điểm gần nhất - Kinh nghiệm ở vị trí Trưởng đoàn (hoặc tương đương): đã tham gia thực hiện hợp đồng soát xét/kiểm toán của ít nhất 01 đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo chi thường xuyên trong vòng 05 năm gần nhất <i>(Đơn vị kiểm toán cung cấp bản chụp/scan từ bản gốc hoặc bản sao được chứng thực các tài liệu chứng minh đáp ứng về trình độ chuyên môn, kinh nghiệm, các tài liệu có thể hiện tên nhân sự để chứng minh kinh nghiệm vị trí đảm nhận)</i>
4.6.2	Trưởng nhóm kiểm toán	- Số lượng: 01 người - Trình độ chuyên môn: + Tốt nghiệp Đại học trở lên thuộc một trong các chuyên ngành: Tài chính, ngân hàng, kế toán, kiểm toán. + Có Chứng chỉ kiểm toán viên và Giấy chứng nhận hành nghề kiểm toán còn hiệu lực do Bộ Tài chính cấp. - Kinh nghiệm trong lĩnh vực kiểm toán: tối thiểu 05 năm tính từ ngày được cấp chứng chỉ kiểm toán viên đến thời điểm gần nhất - Kinh nghiệm ở vị trí Trưởng nhóm kiểm toán (hoặc tương đương): đã tham gia thực hiện hợp đồng soát xét/kiểm toán của ít nhất 01 đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo chi thường xuyên trong vòng 05 năm gần nhất <i>(Đơn vị kiểm toán cung cấp bản chụp/bản scan từ bản gốc hoặc bản sao được chứng thực các tài liệu chứng minh đáp ứng về trình độ chuyên môn, kinh nghiệm, các tài liệu có thể hiện tên nhân sự để chứng minh kinh nghiệm vị trí đảm nhận)</i>
4.6.3	Kiểm toán viên	- Số lượng: 02 người - Trình độ chuyên môn: + Tốt nghiệp Đại học trở lên thuộc một trong các chuyên ngành: Tài chính, ngân hàng, kế toán, kiểm toán + Có Chứng chỉ kiểm toán viên và Giấy chứng nhận hành nghề kiểm toán còn hiệu lực do Bộ Tài chính cấp. - Kinh nghiệm trong lĩnh vực kiểm toán: tối thiểu 03 năm tính từ ngày được cấp chứng chỉ kiểm toán viên đến thời điểm gần nhất - Kinh nghiệm ở vị trí kiểm toán viên: đã tham gia thực hiện hợp đồng soát xét/kiểm toán của ít nhất 01 đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo chi thường xuyên trong vòng 05 năm gần nhất

		<i>(Đơn vị kiểm toán cung cấp bản chụp/bản scan từ bản gốc hoặc bản sao được chứng thực các tài liệu chứng minh đáp ứng về trình độ chuyên môn, kinh nghiệm, các tài liệu có thể hiện tên nhân sự để chứng minh kinh nghiệm vị trí đảm nhận)</i>
4.6.4	Trợ lý kiểm toán viên	- Số lượng: 04 người - Trình độ chuyên môn: + Tốt nghiệp Đại học trở lên thuộc một trong các chuyên ngành: Tài chính, ngân hàng, kế toán, kiểm toán, kinh tế - Kinh nghiệm trong lĩnh vực kiểm toán: tối thiểu 03 năm tính từ thời điểm nhân sự bắt đầu thực hiện công việc ở vị trí trợ lý kiểm toán viên - Kinh nghiệm ở vị trí Trợ lý kiểm toán đã tham gia thực hiện hợp đồng soát xét/kiểm toán của ít nhất 01 đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo chi thường xuyên trong vòng 05 năm gần nhất <i>(Đơn vị kiểm toán cung cấp bản chụp/bản scan từ bản gốc hoặc bản sao được chứng thực các tài liệu chứng minh đáp ứng về trình độ chuyên môn, kinh nghiệm, các tài liệu có thể hiện tên nhân sự để chứng minh kinh nghiệm vị trí đảm nhận)</i>

5. Trách nhiệm của Đơn vị kiểm toán độc lập

Trong quá trình triển khai kiểm toán, Đơn vị kiểm toán độc lập có trách nhiệm thực hiện các nội dung sau:

- Phối hợp và làm việc trực tiếp với cán bộ được phân công theo dõi, giám sát cuộc kiểm toán của Bệnh viện để tìm hiểu quy trình và thu thập các thông tin, tài liệu;
- Xây dựng kế hoạch kiểm toán tổng thể và biểu tiến độ chi tiết. Đảm bảo toàn bộ quy trình kiểm toán được thiết kế và thực hiện tuân thủ hệ thống Chuẩn mực kiểm toán Việt Nam (VSA) và các quy định pháp luật hiện hành có liên quan khác;
- Sử dụng các kỹ thuật chuyên môn bao gồm: phỏng vấn cán bộ quản lý của Bệnh viện, các nhân sự quản lý và nhân sự tại các phòng ban, đơn vị trực thuộc Bệnh viện; Khảo sát, đánh giá và thực hiện kiểm tra tính hiệu lực của hệ thống kiểm soát nội bộ cùng các quy trình liên quan; Triển khai các thử nghiệm kiểm toán đối với số dư tài khoản và các nghiệp vụ phát sinh nhằm thu thập đầy đủ bằng chứng kiểm toán có giá trị.
- Trao đổi, thảo luận và xem xét các ý kiến giải trình hợp lý từ Bệnh viện để hoàn thiện Báo cáo kiểm toán chính thức. Đồng thời phát hành và bàn giao Báo cáo kiểm toán cho Bệnh viện đúng thời hạn đã thỏa thuận trong Iloại đồng.
- Chịu trách nhiệm trước pháp luật và các bên liên quan về tính trung thực, khách quan và độc lập của kết quả ghi trên báo cáo kiểm toán.
- Không được sao chép, lưu trữ, sử dụng sai mục đích hoặc tự ý tiếp cận và tiết lộ bất kỳ thông tin, tài liệu nào của Bệnh viện cho bên thứ ba khi chưa có sự đồng ý bằng văn bản của Bệnh viện. Đồng thời, có trách nhiệm lưu trữ, bảo quản an toàn các tài liệu, hồ sơ

được cung cấp trong quá trình kiểm toán và hoàn trả hồ sơ, chứng từ gốc cho Bệnh viện sau khi kết thúc công việc.

- Chịu trách nhiệm bồi thường toàn bộ thiệt hại phát sinh cho Bệnh viện nếu vi phạm quy định bảo mật hoặc sử dụng thông tin, tài liệu sai quy định gây ảnh hưởng đến chất lượng công việc và tiến độ hợp đồng đã ký kết.

6. Trách nhiệm của Bệnh viện đối với công tác soát xét và kiểm toán:

6.1 Trách nhiệm về số liệu và lập báo cáo:

- *Giai đoạn 1:* Bệnh viện có trách nhiệm tổng hợp và cung cấp đầy đủ thông tin tài chính và tình hình thực hiện ngân sách cho giai đoạn 9 tháng đầu năm 2026 (chốt số liệu tính đến ngày 30/09/2026) kèm theo các tài liệu có liên quan đảm bảo tính kịp thời và chính xác để phục vụ công tác soát xét.

- *Giai đoạn 2:* Bệnh viện có trách nhiệm lập và trình bày Báo cáo tài chính, Báo cáo quyết toán kinh phí hoạt động năm 2026 kèm theo đầy đủ Thuyết minh báo cáo một cách trung thực, hợp lý đảm bảo tuân thủ hệ thống Chuẩn mực kế toán, Chế độ kế toán hành chính sự nghiệp theo Thông tư số 24/2024/TT-BTC và các quy định pháp luật hiện hành liên quan.

6.2 Trách nhiệm phối hợp và cung cấp thông tin:

- Cử cán bộ làm đầu mối phối hợp, tạo điều kiện thuận lợi và cung cấp đầy đủ, kịp thời, chính xác toàn bộ hồ sơ, chứng từ, tài liệu kế toán, phần mềm quản lý (Sakura) cũng như các thông tin liên quan theo yêu cầu của Kiểm toán viên trong cả 2 giai đoạn triển khai.

6.3 Trách nhiệm cung cấp văn bản giải trình:

- Bệnh viện có trách nhiệm cung cấp cho đơn vị kiểm toán Thư giải trình bằng văn bản đối với các nội dung liên quan cho từng giai đoạn (giai đoạn soát xét 9 tháng và giai đoạn kiểm toán cuối năm) theo yêu cầu của kiểm toán viên.

PHỤ LỤC 02. BIỂU MẪU BÁO GIÁ

(Đính kèm Công văn số 5992/VD-KTNB ngày 18 / 08/2026)

BẢNG BÁO GIÁ

Kính gửi: Bệnh viện Hữu nghị Việt Đức

Công ty _____ (Tên đơn vị báo giá), kính gửi Quý Cơ quan bảng báo giá dịch vụ soát xét thông tin tài chính giữa niên độ và kiểm toán độc lập Báo cáo tài chính, Báo cáo quyết toán năm ngân sách 2026 chi tiết theo bảng tổng hợp như sau:

STT	Danh mục	Yêu cầu kỹ thuật	Đơn vị tính	Đơn giá chưa bao gồm thuế VAT	Thuế VAT (%)	Đơn giá đã bao gồm thuế VAT (VNĐ)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Ghi chú: Bảng báo giá trên đây được báo giá các 01 đơn vị tính.

Các điều khoản khác:

- Tổng giá trị của dịch vụ trong báo giá đã bao gồm đầy đủ các loại chi phí, dịch vụ khác (nếu có), và các loại thuế theo quy định hiện hành.
- Địa điểm thực hiện: Bệnh viện Hữu nghị Việt Đức, số 40 Tràng Thi, Hoàn Kiếm, Hà Nội;
- Thời gian hiệu lực của báo giá: 90 ngày kể từ ngày phát hành.

Hà Nội, ngày _____ tháng _____ năm 2026
Đại diện hợp pháp của nhà cung cấp
(Ghi rõ họ tên, chức vụ, ký và đóng dấu)

