

BỘ Y TẾ
BỆNH VIỆN HỮU NGHỊ VIỆT ĐỨC

Số: 6100 /VD-VP

V/v yêu cầu báo giá phục vụ tổ chức
“Hội nghị Khoa học quốc tế Bệnh viện
Hữu nghị Việt Đức năm 2025”

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 23 tháng 10 năm 2025

Kính gửi: Các đơn vị, doanh nghiệp cung cấp dịch vụ tổ chức hội nghị

Hiện nay, Bệnh viện Hữu nghị Việt Đức có nhu cầu tiếp nhận báo giá để phục vụ tổ chức “Hội nghị Khoa học quốc tế Bệnh viện Hữu nghị Việt Đức năm 2025” ngày 31/10/2025 tại Bệnh viện Hữu nghị Việt Đức và ngày 01/11/2025 tại khách sạn tại Hà Nội, với nội dung cụ thể như sau:

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá

1. Đơn vị yêu cầu báo giá: Bệnh viện Hữu nghị Việt Đức
2. Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá:
CV. Nguyễn Thanh Thảo – Văn phòng Bệnh viện
(SĐT: 096.688.2228 – Email: nguyenthanhthao.0311@gmail.com)
3. Bệnh viện tiếp nhận báo giá đồng thời theo 02 hình thức:
 - *Nhận trực tiếp tại địa chỉ:* P.302 - Nhà A1 - Bệnh viện Hữu nghị Việt Đức;
Số 40 Tràng Thi, Hàng Bông, Hoàn Kiếm, Hà Nội.
 - *Nhận qua email:* vietduchospitalmuasam@gmail.com.
4. Thời hạn tiếp nhận báo giá:

Từ Thứ Năm, ngày 23 tháng 10 năm 2025 đến trước 16h00 thứ Tư, ngày 29 tháng 10 năm 2025.

- Báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét (Chi tiết mẫu báo giá tại Phụ lục II đính kèm công văn này).

- Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 90 ngày, kể từ ngày 23/10/2025.

- Đề nghị các đơn vị gửi đồng thời theo 02 hình thức. Trường hợp hồ sơ không đầy đủ theo yêu cầu, báo giá sẽ được xem là không hợp lệ và không được đưa vào quá trình xét chọn.

II. Nội dung yêu cầu báo giá

Chi tiết theo Phụ lục I đính kèm Thư mời chào giá này.

Lưu ý:

- Biểu mẫu báo giá theo Phụ lục III
 - Đơn vị cung cấp có thể báo giá theo từng phần phù hợp với khả năng cung cấp của đơn vị mình (Đã bao gồm thuế VAT và các chi phí liên quan khác).
 - Việc thanh toán được thực hiện trong vòng 90 ngày sau khi Bệnh viện nhận được toàn bộ chứng từ thanh toán và hóa đơn hợp pháp của đơn vị cung cấp.
- Rất mong nhận được bản báo giá của Quý Công ty./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, VP.

**TL. GIÁM ĐỐC
CHÁNH VĂN PHÒNG BỆNH VIỆN**


Bùi Trung Nghĩa



PHỤ LỤC I. YÊU CẦU BÁO GIÁ DỊCH VỤ
PHỤC VỤ TỔ CHỨC “HỘI NGHỊ KHOA HỌC QUỐC TẾ
BỆNH VIỆN HỮU NGHỊ VIỆT ĐỨC NĂM 2025” NGÀY 31/10/2025
BỆNH VIỆN HỮU NGHỊ VIỆT ĐỨC VÀ NGÀY 01/11/2025
TẠI KHÁCH SẠN TẠI HÀ NỘI

(Đính kèm Thư mời chào giá số 6100/VĐ-VP ngày 23/10/2025
của Bệnh viện Hữu nghị Việt Đức)

(Đơn vị tính: Đồng)

STT	Nội dung	Yêu cầu kĩ thuật	ĐVT	SL	Địa điểm thực hiện	Đơn giá	Thành tiền
I	Hội trường, tiệc trà, ăn trưa, ăn tối, hoa tươi và nước uống						
1.1	Nước uống cho đại biểu tham dự	(02 chai nước suối tinh khiết 350ml/01 đại biểu/buổi) Nước uống của hãng uy tín, có thương hiệu	Chai	100	Bệnh viện Hữu nghị Việt Đức		
1.2	Tiệc trà (50 đại biểu)	Chi tiết tại Yêu cầu kĩ thuật – Phụ lục II đính kèm	Suất	50	Bệnh viện Hữu nghị Việt Đức		
1.3	Tiệc trà (600 đại biểu, 02 buổi)	Chi tiết tại Yêu cầu kĩ thuật – Phụ lục II đính kèm	Suất	1200	Khách sạn tiêu chuẩn 5 sao tại Hà Nội		
1.4	Hoa tươi đặt bàn	KT: 25cm x 7cm x 5cm Hoa tươi, phụ kiện xốp thấm nước, lá xanh từ phải qua trái, từ nhỏ đến lớn ở phần thân của mút xốp. Sử dụng hoa có màu sắc: đỏ, vàng, hồng, trắng ...	Bát	10	Bệnh viện Hữu nghị Việt Đức		
1.5	Hoa tươi tặng nhà tài trợ	Bó dài, bọc giấy lụa, thắt nơ duy băng. Sử dụng hoa tươi có màu sắc: trắng, vàng, hồng, đỏ... (Tặng hoa khi trao tặng giấy chứng nhận cho nhà tài trợ)	Bó	20	Khách sạn tiêu chuẩn 5 sao tại Hà Nội		

1.6	Hội trường lớn với quy mô 500-600 đại biểu Setup phòng họp tiêu chuẩn Hoa tươi, giấy bút viết	Chi tiết tại Yêu cầu kỹ thuật – Phụ lục II đính kèm	Gói	1	Khách sạn tiêu chuẩn 5 sao tại Hà Nội		
1.7	Hội trường nhỏ với quy mô 100-200 đại biểu Setup phòng họp tiêu chuẩn Hoa tươi, giấy bút viết	Chi tiết tại Yêu cầu kỹ thuật – Phụ lục II đính kèm	Gói	2	Khách sạn tiêu chuẩn 5 sao tại Hà Nội		
1.8	Chi phí ăn trưa (Theo tiêu chuẩn Khách sạn 5 sao tại Hà Nội)	Chi tiết tại Yêu cầu kỹ thuật – Phụ lục II đính kèm	Suất	600	Khách sạn tiêu chuẩn 5 sao tại Hà Nội		
1.9	Chi phí ăn tối (Theo tiêu chuẩn Khách sạn 5 sao tại Hà Nội)	Chi tiết tại Yêu cầu kỹ thuật – Phụ lục II đính kèm	Suất	350	Khách sạn tiêu chuẩn 5 sao tại Hà Nội		
II	Thuê Thiết bị kỹ thuật phục vụ hội nghị (a+b+c+d)						

a) Hội trường lớn

2.1	Hệ thống âm thanh đầu nối buồng cabin Kỹ thuật âm thanh Mic không dây	Đảm bảo âm thanh từ buồng dịch cabin đến hệ thống loa trong hội trường. - Hệ thống kỹ thuật âm thanh đáp ứng được tiêu chuẩn phòng hội nghị cho tối thiểu 500 khách. - Yêu cầu thiết bị âm thanh: 6 loa Full line array X12CLA Công suất 1500w/1 chiếc , 2 Loa Sub X218W 04 monitor JBL 712 Công suất 600w , Mixer Midas M32 Hoặc Yamaha digital TF1	Bộ	1	Khách sạn tiêu chuẩn 5 sao tại Hà Nội		
-----	---	---	----	---	---------------------------------------	--	--

		+ 01 micro bục phát biểu; + 06 micro không dây; + 01 micro cây để đại biểu và khách mời chủ động phát biểu, hỏi đáp trong thời gian hội nghị.					
2.2	Hệ thống ánh sáng hội thảo hỗ trợ sân khấu	2 cột Đèn parled 64 Công suất 1000w 8 chiếc (Tổng đèn Par led 64: 16 chiếc)	Bộ	1	Khách sạn tiêu chuẩn 5 sao tại Hà Nội		
2.3	Tai nghe vega 2 ngôn ngữ	Phục vụ chuyên ngữ cho đại biểu tham dự Hồng ngoại VGA, không dây	Chiếc	600	Khách sạn tiêu chuẩn 5 sao tại Hà Nội		
2.4	Buồng dịch cabin	Phục vụ chuyên ngữ cho đại biểu tham dự - Khung cabin nhôm, cách âm, diện tích đáp ứng chỗ ngồi cho phiên dịch. - 01 micro cho phiên dịch. - 01 mixer cho phiên dịch. - 01 tai nghe cho phiên dịch. - Bộ thu phát sóng hồng ngoại.	Bộ	1	Khách sạn tiêu chuẩn 5 sao tại Hà Nội		
2.5	Màn hình LED 12m x 4m sử dụng cả ngày	Phục vụ trình chiếu các bài báo cáo khoa học và tối Gala dinner. KT: 12m x 4m (chiều ngang x chiều dọc), bao gồm các linh kiện/phụ kiện kết nối đi kèm. LED P3 indoor đảm bảo các điểm bóng không bị cháy.	Chiếc	1	Khách sạn tiêu chuẩn 5 sao tại Hà Nội		
2.6	Tivi 55 inch nhắc bài	Phục vụ trình chiếu các bài báo cáo khoa học. Tivi màn hình Led, 55 inch trở	Chiếc	1	Khách sạn tiêu chuẩn 5 sao tại Hà Nội		

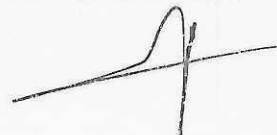
		lên, có cổng kết nối Internet, có kết nối wifi, có chân đứng trong thời gian diễn ra hội nghị. - Lắp đặt theo yêu cầu.					
2.7	Bộ cue trình chiếu LED Bao gồm (- Máy phát tín hiệu 2 nút - Cổng kết nối - Dụng cụ điều khiển trình chiếu - Đèn báo và đèn tín hiệu USB)	Phục vụ trình chiếu trên nhiều thiết bị ở hội trường lớn. Bao gồm - Máy phát tín hiệu 2 nút - Cổng kết nối - Dụng cụ điều khiển trình chiếu - Đèn báo và đèn tín hiệu USB) Trình chiếu LED và lật nhiều nội dung cùng lúc.	Bộ	1	Khách sạn tiêu chuẩn 5 sao tại Hà Nội		

b) Hội trường nhỏ

2.8	Hệ thống âm thanh hội thảo phòng chuyên đề	Đảm bảo âm thanh từ buồng dịch cabin đến hệ thống loa trong hội trường. Hệ thống kỹ thuật âm thanh đáp ứng được tiêu chuẩn phòng hội nghị cho tối thiểu 120 khách: 4 loa Full JK46A Công suất 700w/1 chiếc 2 monitor JBL 712 Công suất 600w Kèm chân đứng + 01 micro bục phát biểu; + 04 micro không dây; + 01 micro cầm tay để đại biểu và khách mời chủ động phát biểu, hỏi đáp trong thời gian hội thảo.	Bộ	2	Khách sạn tiêu chuẩn 5 sao tại Hà Nội		
-----	--	---	----	---	---------------------------------------	--	--



2.9	Màn chiếu máy chiếu + Bút chỉ	Phục vụ trình chiếu các bài báo cáo khoa học + Màn chiếu: Tối thiểu 120 inch; + Máy chiếu: cường độ sáng tối thiểu 5000 ansi lumens.	Bộ	4	Khách sạn tiêu chuẩn 5 sao tại Hà Nội		
2.10	Tivi nhắc bài	Phục vụ trình chiếu các bài báo cáo khoa học Tivi màn hình Led, 55 inch trở lên, có cổng kết nối Internet, có kết nối wifi, có chân đứng trong thời gian diễn ra hội nghị. - Lắp đặt theo yêu cầu.	Chiếc	2	Khách sạn tiêu chuẩn 5 sao tại Hà Nội		
2.11	Tai nghe vega 2 ngôn ngữ	Phục vụ chuyên ngữ cho đại biểu tham dự Hồng ngoại VGA, không dây	Chiếc	200	Khách sạn tiêu chuẩn 5 sao tại Hà Nội		
2.12	Cabin dịch	Phục vụ chuyên ngữ cho đại biểu tham dự - Khung cabin nhôm, cách âm, diện tích đáp ứng chỗ ngồi cho phiên dịch. - 01 micro cho phiên dịch. - 01 mixer cho phiên dịch. - 01 tai nghe cho phiên dịch. - Bộ thu phát sóng hồng ngoại.	Bộ	2	Khách sạn tiêu chuẩn 5 sao tại Hà Nội		
c) Khu vực check in + Sảnh khách sạn							
2.13	Thuê máy quét mã QR code + laptop	Để kiểm soát, xác nhận danh tính người tham dự thông qua mã QR. - Máy quét mã vạch (QR code) thông tin đăng ký của đại biểu.	Bộ	7	Khách sạn tiêu chuẩn 5 sao tại Hà Nội		

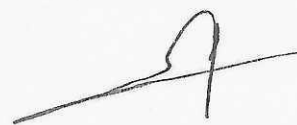


		- Máy tính để nhập thông tin.					
2.14	Máy in phôi tại chỗ	Phục vụ in tên đại biểu tham dự. Máy in kết nối với máy quét QR code, chip nhanh đảm bảo in thông tin nhanh ngay sau khi quét mã.	Bộ	7	Khách sạn tiêu chuẩn 5 sao tại Hà Nội		
2.15	Nhân sự hỗ trợ gửi giấy mời + checkin	Nhân sự đón tiếp đại biểu quét QR khi check-in, trang phục lịch sự. Gợi nhân sự gửi email giấy mời và đăng ký thông tin đại biểu tiền hội nghị.	Người	7	Khách sạn tiêu chuẩn 5 sao tại Hà Nội		
2.16	Đèn Kino chiếu sáng photoboth	Kích thước: 40-50 cm chiều ngang, độ dày <10-15 cm Chân đèn/độ cao: 2m	Cột	2	Khách sạn tiêu chuẩn 5 sao tại Hà Nội		
2.17	Thuê Standee điện tử cao từ ~1.8 m trở lên, rộng khoảng 0.6-0.8 m, màn hình đứng (đứng dọc)	Trình chiếu chương trình hội nghị, hướng dẫn đại biểu tại sảnh khách sạn, trình chiếu các bài báo cáo Poster,... Cao từ 1.8 m trở lên, rộng khoảng 0.6-0.8 m, màn hình đứng (đứng dọc) Màn hình cảm ứng Trình chiếu nội dung hình ảnh tỷ lệ 16:9 Đảm bảo sắc nét, màu tươi tắn	Chiếc	6	Khách sạn tiêu chuẩn 5 sao tại Hà Nội		
d) Đường truyền mạng							

2.18	Đường truyền mạng kéo riêng cho hội nghị sử dụng các khu checkin và chia đường wifi cho toàn bộ sảnh và các phòng họp	+ Internet cáp quang, kết nối không dây wifi, dung lượng tối thiểu 500 Mbps trong nước và quốc tế, thông suốt trong thời gian diễn ra sự kiện; + Kết nối IPv6/IPv4. + Mạng đảm bảo cho quét mã QR code, và toàn bộ khu vực khách mới trong khuôn khổ hội nghị, phòng họp, sảnh, gian hàng.	Gói	01	Khách sạn tiêu chuẩn 5 sao tại Hà Nội		
III	Chi phí thiết kế, in ấn phục vụ hội nghị (e+f) <i>Yêu cầu đối với các ấn phẩm, in ấn và lắp đặt thi công:</i> - Đảm bảo an toàn lao động trong quá trình thi công như: căng treo các sản phẩm trên cao, sử dụng điện, vật dụng nhọn... - Được trang bị đầy đủ các phương tiện để bảo vệ cá nhân khi thực hiện công việc. - Tuân thủ quy định, nội quy, quy trình về an toàn lao động. - Báo cáo với người có trách nhiệm của đơn vị khi xảy ra tai nạn lao động. - Đảm bảo chất liệu in theo yêu cầu.						
e) Chi phí thiết kế							
3.1	Dựng Website hội nghị trọn gói	-Lập kế hoạch, phân tích nhu cầu -Thiết kế giao diện cho người dùng tối ưu hóa hiển thị trên điện thoại và máy tính -Xây dựng website bằng code riêng - Nhập nội dung chương trình, diễn giả, cập nhật video, hình ảnh... - Tạo tên miền Hội nghị - Chịu trách nhiệm điều chỉnh nội dung hình ảnh và các tài liệu ở wesite	Gói	01	Khách sạn tiêu chuẩn 5 sao tại Hà Nội		

		trước, trong và sau hội nghị.					
3.2	Thiết kế 2D các ấn phẩm hội nghị banner, backdrop, biển tên, thẻ đeo... (không bao gồm dàn trang sách)	Đảm bảo thiết kế và điều chỉnh đúng tiến độ theo yêu cầu của chủ đầu tư, điều chỉnh và sửa đổi nội dung các toàn bộ các ấn phẩm Hội nghị.	Gói	01	Khách sạn tiêu chuẩn 5 sao tại Hà Nội		
3.3	Thiết kế cuốn booklet sách các thông tin về hội nghị,	Dàn trang các nội dung, hình ảnh của sách.	Trang	50	Khách sạn tiêu chuẩn 5 sao tại Hà Nội		
f) Chi phí in ấn							
3.4	Photoboth	KT: 5m x 3m bao gồm in ấn, gia công Chất liệu bạt Highflex không xuyên sáng, bản khung treo sắt	Chiếc	01	Khách sạn tiêu chuẩn 5 sao tại Hà Nội		
3.5	Bục sân Photo booth	KT: 5m x 3m x 0,15m trải thảm đỏ, sàn gỗ	Chiếc	01	Khách sạn tiêu chuẩn 5 sao tại Hà Nội		
3.6	Bộ dây thẻ, bao thẻ đại biểu (loại 2 móc)	KT: 10,5cm*16cm	Chiếc	600	Khách sạn tiêu chuẩn 5 sao tại Hà Nội		
3.7	Thẻ nhựa cứng in màu 2 mặt	KT: 10cm*13cm	Chiếc	600	Khách sạn tiêu chuẩn 5 sao tại Hà Nội		
3.8	Backdrop phòng chuyên đề	KT: 7 m x 4 m bao gồm in ấn, gia công Chất liệu bạt Highflex không xuyên sáng, bản khung	Chiếc	02	Khách sạn tiêu chuẩn 5 sao tại Hà Nội		
3.9	Bộ thư mời khách vip	- Phong bì khổ A5 in màu bế gân - nắp keo chờ - ốp 120gr - Thư mời khổ A4 in màu 2 mặt bế gân gấp đôi - ốp 250gr	Bộ	200	Khách sạn tiêu chuẩn 5 sao tại Hà Nội		
3.10	Bảng khen tặng nhà tài trợ	KT: 21 cm x 29,7cm In màu kèm khung gỗ	Chiếc	20	Khách sạn tiêu chuẩn 5 sao tại Hà Nội		

Ghi chú: Khối lượng/số lượng nêu trên chỉ mang tính chất dự kiến có thể được tăng hoặc giảm





PHỤ LỤC II. YÊU CẦU KỸ THUẬT CHI TIẾT
HỘI TRƯỜNG, TIỆC TRÀ, ĂN TRƯA, ĂN TỐI, HOA TƯƠI VÀ NƯỚC UÔNG
(Đính kèm Thư mời chào giá số 6100/VĐ-VP ngày 23/10/2025
của Bệnh viện Hữu nghị Việt Đức)

Yêu cầu kỹ thuật đối với các hạng mục 1.2; 1.3; 1.6; 1.8; 1.9 Mục I

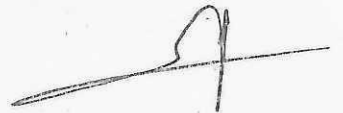
TIÊU CHUẨN ĐỊNH LƯỢNG VÀ THỰC ĐƠN
SUẤT TIỆC TRÀ, ĂN TRƯA VÀ ĂN TỐI

1.2 & 1.3: TIỆC TRÀ

Bữa ăn	Thành phần và định lượng của 01 suất ăn	
Tiệc trà	1. Bánh các loại (03 miếng/suất)	
	Bông lan trứng muối	
	Gateaux trà xanh	
	Su kem	
	2. Hoa quả tươi (0.15kg/suất)	
	Dưa hấu	
	Xoài	
	Bưởi da xanh	
	Roi đỏ	
	Ổi	
	3. Đồ uống các loại (0.25 lít/suất)	
	Trà lipton	
	Cà phê đen/ sữa	
	Nước ép đào	
	Cốc sứ, thìa inox và giấy ăn và các dụng cụ đi kèm	01 bộ

1.8 ĂN TRƯA
(Theo tiêu chuẩn Khách sạn 5 sao tại Hà Nội)

STT	Nội dung	ĐVT	Định lượng/ suất
Món ăn khai vị (01 món)			
1	Gỏi cá sư tử kiểu Nhật với rau và trứng cá hồi và đồ ăn kèm	Kg	0,1
Món súp (01 món)			
2	Súp bào ngư với hải sâm	Lít	0,02
Món ăn chính (06 món)			
3	Tôm sú nướng sốt trứng muối	Kg	0,02
4	Hải sâm om nấm Shitake và thịt xông khói	Kg	0,03
5	Gà quay ngũ vị	Kg	0,03
6	Thịt cừu xào sốt tiêu thượng hạng	Kg	0,03
7	Rau theo mùa xào sốt XO	Kg	0,03
8	Cơm kim chi cá hồi	Kg	0,03
Món ăn tráng miệng (01 món)			
9	Bánh kem tiramisu kiểu Ý	Kg	0,02



1.9 ĂN TỐI
(Theo tiêu chuẩn Khách sạn 5 sao tại Hà Nội)

STT	Nội dung	ĐVT	Định lượng/ suất
Món ăn khai vị (01 món)			
1	Salad rong biển ăn kèm phở cuốn thịt bò	Kg	0,1
Món súp (01 món)			
2	Súp Bào ngư Hàn Quốc nấu nấm Shitake	Lít	0,02
Món ăn chính (06 món)			
3	Tôm hùm viên chiên giòn sốt mắm me	Kg	0,02
4	Cá Song hấp xì dầu kiểu Hong Kong	Kg	0,03
5	Bò Angus quay với sốt tiêu đen	Kg	0,03
6	Gà tần Bát Bào	Kg	0,03
7	Lơ xanh Đà Lạt hấp sốt thịt cua	Kg	0,03
8	Cơm Rang hải sản	Kg	0,03
Món ăn tráng miệng (01 món)			
9	Chè trân Châu xoài nước cốt dừa	Lít	0,02



1. Không gian và trang trí:

Bàn tiệc:

Phủ khăn trải bàn thanh lịch, có thể trang trí bằng hoa, nến, hoặc vật dụng nhỏ xinh để tăng thẩm mỹ.

Trang trí tối giản:

Tránh vật dụng rườm rà, gây bất tiện cho khách di chuyển. Bày trí đơn giản, khoa học và gọn gàng là ưu tiên.

2. Thực đơn:

Đồ uống:

Chuẩn bị trà (nhiều loại), cà phê, nước trái cây, nước lọc. Cung cấp thêm sữa, chanh, đường.

Đồ ăn:

Tập trung vào các món nhẹ nhàng như bánh ngọt (bánh quy, bánh madeleine), bánh mặn, trái cây.

Cơ sở chế biến tiệc trà, ăn trưa và ăn tối thực hiện đúng theo quy định pháp luật hiện hành liên quan đến an toàn thực phẩm.

Chế biến tiệc trà, ăn trưa và ăn tối theo chế độ dinh dưỡng tại thực đơn tiêu chuẩn của Bệnh viện Hữu nghị Việt Đức kèm theo.

Đảm bảo yêu cầu về VSATTP theo quy định, chất liệu dụng cụ bằng inox không có khắc họa tiết, bao gồm:

- + Bộ dụng cụ đựng thức ăn có nắp đậy tương ứng với từng phần thức ăn phục vụ;
- + Bộ dụng cụ sử dụng suất ăn bằng sứ, thủy tinh, inox có lớp cách nhiệt, gỗ bao gồm: Bát, đĩa, ly, chén, thìa...

Bảng tên món:

Ghi rõ tên các món ăn và đồ uống để khách dễ nhận biết.

3. Bàn tiệc và sắp xếp:

Bày trí khoa học: Sắp xếp các món ăn theo thứ tự hợp lý, đặt đồ uống ở một đầu bàn và bánh ở trung tâm.

Dụng cụ ăn: Chuẩn bị đủ tách, đĩa, thìa nhỏ, dao nhỏ.

Vật liệu: Với tiệc nhẹ thông thường, ưu tiên sử dụng đĩa giấy, thìa nhựa để tạo cảm giác nhẹ nhàng, thuận tiện di chuyển. Với tiệc trà trang trọng, có thể dùng vật dụng thủy tinh.

4. Phục vụ và tạo không gian:

Dọn dẹp:

Có nhân viên hỗ trợ dọn dẹp bàn tiệc, thu gom đồ dùng đã sử dụng và bổ sung thức ăn khi cần.

Tính chuyên nghiệp:

Rót trà nhẹ nhàng, không làm rơi vãi và luôn hỏi khách có cần thêm gì không.

5. Nhân sự

Bổ trí nhân sự hỗ trợ bàn VIP.

Nhân sự mặc trang phục lịch sự, đầu tóc gọn gàng. Ngoài ra, phải đeo, cài thẻ tên, phù hiệu, thẻ chức danh.



Yêu cầu kĩ thuật đối với các hạng mục Hội trường (khách sạn tiêu chuẩn 5 sao tại Hà Nội) 1.6 và 1.7

- Diện tích tổ chức sự kiện lớn hơn hoặc bằng 2.000 m², có thể tổ chức đồng thời sự kiện và không gian để trưng bày sản phẩm của các Nhà tài trợ.
- Vị trí: dưới 05 km từ Bệnh viện Hữu nghị Việt Đức.
- Thời gian thực hiện: Từ 7:00 – 21:00 Thứ Bảy ngày 01/11/2025;
- + Buổi sáng: Phiên toàn cảnh.
- + Buổi chiều: tổ chức đồng thời 05 phòng họp cho phiên session, mỗi phòng họp sức chứa tối thiểu 120-150 khách.
- Có chỗ để phương tiện ô tô, xe máy cho khách đến tham dự.
- Cung đường thuận tiện di chuyển phương tiện công cộng.
- Hội trường trang trí hoa lụa, sạch sẽ, sắp xếp gọn gàng, mặt sàn được trải thảm tạo không gian sang trọng, lịch sự.
- Có thang máy di chuyển, có biển bảng hướng dẫn.
- Hệ thống điều hoà 02 chiều.
- Đảm bảo công tác phòng cháy, chữa cháy theo quy định.
- Không gian sang trọng, chuẩn quốc tế.
- Dịch vụ đi kèm bao gồm: nhân viên phục vụ, bảo vệ, an ninh, dịch vụ trang trí, setup hội trường, ...





PHỤ LỤC III. BIỂU MẪU BÁO GIÁ DỊCH VỤ

(Đính kèm Thư mời chào giá số 6100/VĐ-VP ngày 23/10/2025 của Bệnh viện Hữu nghị Việt Đức)

Các đơn vị thực hiện theo biểu mẫu báo giá dịch vụ dưới đây:

BẢNG BÁO GIÁ

Kính gửi: Bệnh viện Hữu nghị Việt Đức

Trên cơ sở các thông tin Chủ đầu tư cung cấp tại Công văn số 6100/VĐ-VP ngày 23/10/2025, Công ty (Tên đơn vị báo giá) kính gửi Quý Bệnh viện bảng báo giá dịch vụ chi tiết như sau:

STT	Danh mục hàng hóa	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá (VNĐ)	Thành tiền (VNĐ)	Ghi chú
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
Tổng tiền (Đã bao gồm thuế VAT và các chi phí, lệ phí liên quan khác theo quy định hiện hành (Nếu có))						

Ghi chú:

- Giá trên đã bao gồm thuế VAT, thuế, phí, chi phí vận chuyển, chi phí khác cung cấp từ bên ngoài đến địa điểm tổ chức và chi phí phục vụ của các dịch vụ.
- Báo giá có hiệu lực 90 ngày kể từ ngày phát hành.

Hà Nội, ngày tháng năm 2025

Đại diện hợp pháp của nhà cung cấp

(Ghi rõ họ tên, chức vụ, ký và đóng dấu)