

BỘ Y TẾ
BỆNH VIỆN HỮU NGHỊ VIỆT ĐỨC

Số: 4088/VĐ-VP

V/v yêu cầu báo giá dịch vụ tổ chức Hội thảo khoa học “Điều phối ghép tạng từ người hiến chết não” tại thành phố Hạ Long, tỉnh Quảng Ninh

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 23 tháng 7 năm 2025

Kính gửi: Các đơn vị, doanh nghiệp cung cấp dịch vụ

Bệnh viện Hữu nghị Việt Đức có nhu cầu tiếp nhận báo giá để cung cấp dịch vụ tổ chức Hội thảo khoa học “Điều phối ghép tạng từ người hiến chết não” thành phố Hạ Long, tỉnh Quảng Ninh, với nội dung cụ thể như sau:

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá

- Đơn vị yêu cầu báo giá: Bệnh viện Hữu nghị Việt Đức
- Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá:

CV. Phạm Bích Vân – Văn phòng Bệnh viện

(SĐT: 0917 738 321 – Email: bichvan.pham@outlook.com)

- Bệnh viện tiếp nhận báo giá đồng thời theo 02 hình thức:

- Nhận trực tiếp tại địa chỉ: P.304 - Nhà A1 - Bệnh viện Hữu nghị Việt Đức; Số 40 Tràng Thi, Hàng Bông, Hoàn Kiếm, Hà Nội.

- Nhận qua email: vietduchospitalmuasam@gmail.com.

- Thời hạn tiếp nhận báo giá:

Từ 08h00, Thứ Tư, ngày 23 tháng 7 năm 2025 đến trước 16h00 thứ Tư, ngày 30 tháng 7 năm 2025.

- Báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét (Chi tiết mẫu báo giá tại Phụ lục II đính kèm công văn này).

- Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 90 ngày, kể từ ngày 23/7/2025.

II. Nội dung yêu cầu báo giá

Chi tiết theo Phụ lục I đính kèm Thư mời chào giá này.

Lưu ý:

- Biểu mẫu báo giá theo Phụ lục II.
- Đơn vị cung cấp có thể báo giá theo từng phần phù hợp với khả năng cung cấp của đơn vị mình.



- Việc thanh toán được thực hiện trong vòng 90 ngày sau khi Bệnh viện nhận được toàn bộ chứng từ thanh toán và hóa đơn hợp pháp của đơn vị cung cấp.

Rất mong nhận được bản báo giá của Quý Công ty./.

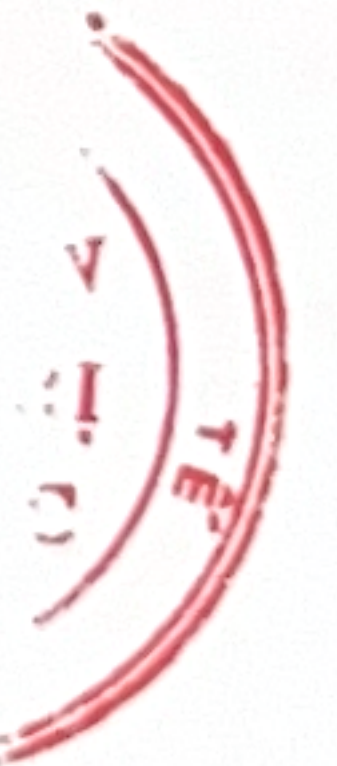
Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, VP.

**TL. GIÁM ĐỐC
CHÁNH VĂN PHÒNG
BỆNH VIỆN HỮU NGHỊ VIỆT ĐỨC**



Bùi Trung Nghĩa



PHỤ LỤC I. YÊU CẦU BÁO GIÁ DỊCH VỤ TỔ CHỨC
HỘI THẢO KHOA HỌC “ĐIỀU PHỐI GHEP TẠNG TỪ NGƯỜI HIẾN CHẾT
NÃO TỔ CHỨC TẠI THÀNH PHỐ HẠ LONG, TỈNH QUẢNG NINH
NGÀY 09/8/2025
(Đính kèm Thư mời chào giá số **4088** /VD-VP ngày **23** tháng **7** năm 2025
của Bệnh viện Hữu nghị Việt Đức)

(Đơn vị tính: Đồng)

STT	Nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền
1	Hội trường với quy mô 150 đại biểu (Điện nước, máy tính, màn hình, hệ thống âm thanh cơ bản, đường truyền...)	Gói	01		
2	Phòng khách sạn	Phòng	20		
3	Bữa ăn cho 150 đại biểu, 2 bữa: ăn tối (08/8), ăn trưa (09/8) <i>Thực đơn tại phụ lục đính kèm</i>	Suất	300		
4	Tiệc trà cho 150 đại biểu <i>Thực đơn tại phụ lục đính kèm</i>	Suất	150		
5	Xe ô tô 45 chỗ, đưa đón 2 chiều Trảng Thi – Hạ Long (đón đại biểu của Bệnh viện Hữu nghị Việt Đức)	Gói	01		
6	Quay phim chụp ảnh tư liệu hội thảo	Buổi	02		
Tổng tiền (Đã bao gồm thuế VAT và các chi phí, lệ phí liên quan khác theo quy định hiện hành (nếu có))					

Ghi chú: Khối lượng/số lượng nêu trên chỉ mang tính chất dự kiến có thể được tăng hoặc giảm.



1. Yêu cầu đối với Hội trường

- Địa điểm tổ chức phải đảm bảo trang thiết bị như: hệ thống điều hòa 2 chiều, wifi kết nối, màn hình LED, hệ thống âm thanh và hệ thống ánh sáng tiêu chuẩn, có nhân viên kỹ thuật hỗ trợ, đảm bảo an toàn phòng cháy chữa cháy theo quy định.

2. Yêu cầu đối với Khách sạn

- Thời gian: 8/8/2025 – 9/8/2025
- Khách sạn đạt tiêu chuẩn 4/5 sao
- Khách sạn nằm ở vị trí trung tâm Hạ Long, thuận lợi di chuyển theo lịch trình của Ban Tổ chức
- Mọi sự cố phát sinh trong quá trình khách sử dụng phòng ở sẽ được giải quyết nhanh chóng. Trong trường hợp không thể khắc phục, khách sạn có trách nhiệm sắp xếp phòng ở khác cho khách.
- Khách sạn đảm bảo sự an toàn, bảo mật thông tin cá nhân, không gian và dữ liệu riêng tư của khách.

3. Yêu cầu đối với bữa ăn và tiệc trà

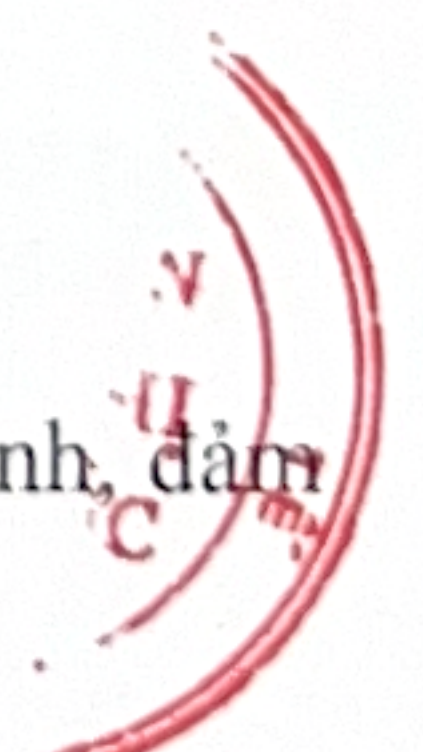
- Cơ sở chế biến suất ăn và tiệc trà thực hiện đúng theo quy định pháp luật hiện hành về an toàn thực phẩm
- Chế biến suất ăn và tiệc trà theo chế độ dinh dưỡng tại thực đơn tiêu chuẩn của Bệnh viện Hữu nghị Việt Đức kèm theo
- Đảm bảo yêu cầu về VSATTP theo quy định, chất liệu dụng cụ bằng inox không có khắc họa tiết, bao gồm: Bộ dụng cụ đựng thức ăn có nắp đậy tương ứng với từng phần thức ăn phục vụ; Bộ dụng cụ sử dụng suất ăn bằng sứ, thủy tinh, inox có lớp cách nhiệt, gỗ bao gồm: Bát, đĩa, ly, chén, thìa...
- Nhân viên phục vụ chuyên nghiệp, nhiệt tình hướng dẫn khách
- Trang bị đồng phục theo quy định, đeo biển tên đầy đủ
- Tích cực hỗ trợ trong thời gian tổ chức chương trình, chuyển đồ ăn nhanh, đảm bảo đồ ăn nóng
- Bố trí nhân sự hỗ trợ bàn VIP

4. Yêu cầu đối với xe ô tô

- Xe ô tô quy mô 45 chỗ, sạch sẽ, điều hòa hoạt động tốt
- Tài xế có kinh nghiệm, nhiệt tình, lịch sự, thái độ phục vụ chuyên nghiệp
- Kiểm tra xe trước khi đưa, đón khách

5. Yêu cầu đối với quay phim chụp ảnh tư liệu hội thảo

- Nhân sự /Thiết bị phục vụ hội thảo: 2 nhân sự chụp hình, 2 nhân sự quay phim, đạo diễn hình ảnh, 2 máy quay chân đứng, 2 máy quay gimbal, bàn trộn hình ảnh, hệ thống kết nối...
- Toàn bộ file ảnh đã qua blend màu, 01 video highlight chất lượng Full HD có độ dài từ 4 – 6 phút



PHỤ LỤC II. BIỂU MẪU BÁO GIÁ DỊCH VỤ
(Đính kèm Thư mời chào giá số **4088**/VĐ-VP ngày **23** tháng **7** năm 2025
của Bệnh viện Hữu nghị Việt Đức)
Các đơn vị thực hiện theo biểu mẫu báo giá dịch vụ dưới đây:

BẢNG BÁO GIÁ

Kính gửi: Bệnh viện Hữu nghị Việt Đức

Trên cơ sở các thông tin Chủ đầu tư cung cấp tại Công văn số: **4088**/VĐ-VP ngày **23/7** /2025, Công ty (Tên đơn vị báo giá) kính gửi Quý Bệnh viện bảng báo giá dịch vụ chi tiết như sau:

(Đơn vị tính: Đồng)

STT	Danh mục hàng hóa	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền	Ghi chú
1.						
2.						
3.						
4.						
Tổng tiền (Đã bao gồm thuế VAT và các chi phí, lệ phí liên quan khác theo quy định hiện hành (Nếu có))						

Ghi chú:

- Giá trên đã bao gồm thuế VAT, thuế, phí, chi phí vận chuyển, chi phí khác cung cấp từ bên ngoài đến Bệnh viện Hữu Nghị Việt Đức và chi phí thiết kế, in ấn bộ nhận diện, lắp đặt, tháo dỡ, chi phí phục vụ tiệc trà và ăn trưa.
- Báo giá có hiệu lực 90 ngày kể từ ngày phát hành.

Hà Nội, ngày tháng năm 2025.

Đại diện báo giá

(Ghi rõ họ tên, chức vụ, ký và đóng dấu)



PHỤ LỤC III. THỰC ĐƠN SUẤT ĂN

(Đính kèm Thư mời chào giá số 4088/VD-VP ngày 23 tháng 7 năm 2025 của Bệnh viện Hữu nghị Việt Đức)

1. Thực đơn tối 08/8/2025

STT	Thực đơn	ĐVT	Định lượng/bàn tiệc
1	Súp hải sản ngô non	ml	300
2	Nộm ngó sen	gam	300
3	Cá Song hấp xì dầu	gam	250
4	Bê bê hấp	gam	100
5	Mực nấu chua	gam	150
6	Ghẹ hấp bia	gam	250
7	Tôm chiên hoàng bào	gam	150
8	Mắm tép	gam	20
9	Bắp bò xào hoa lơ	gam	250
10	Canh hà nấu chua	ml	300
11	Cơm tám thơm	gam	100
12	Hoa quả tráng miệng theo mùa	gam	200
13	Coca-cola 330ml/ hoặc Sprite 330ml/ hoặc Aquafina 500ml	Lon/chai	01

2. Thực đơn trưa 09/8/2025

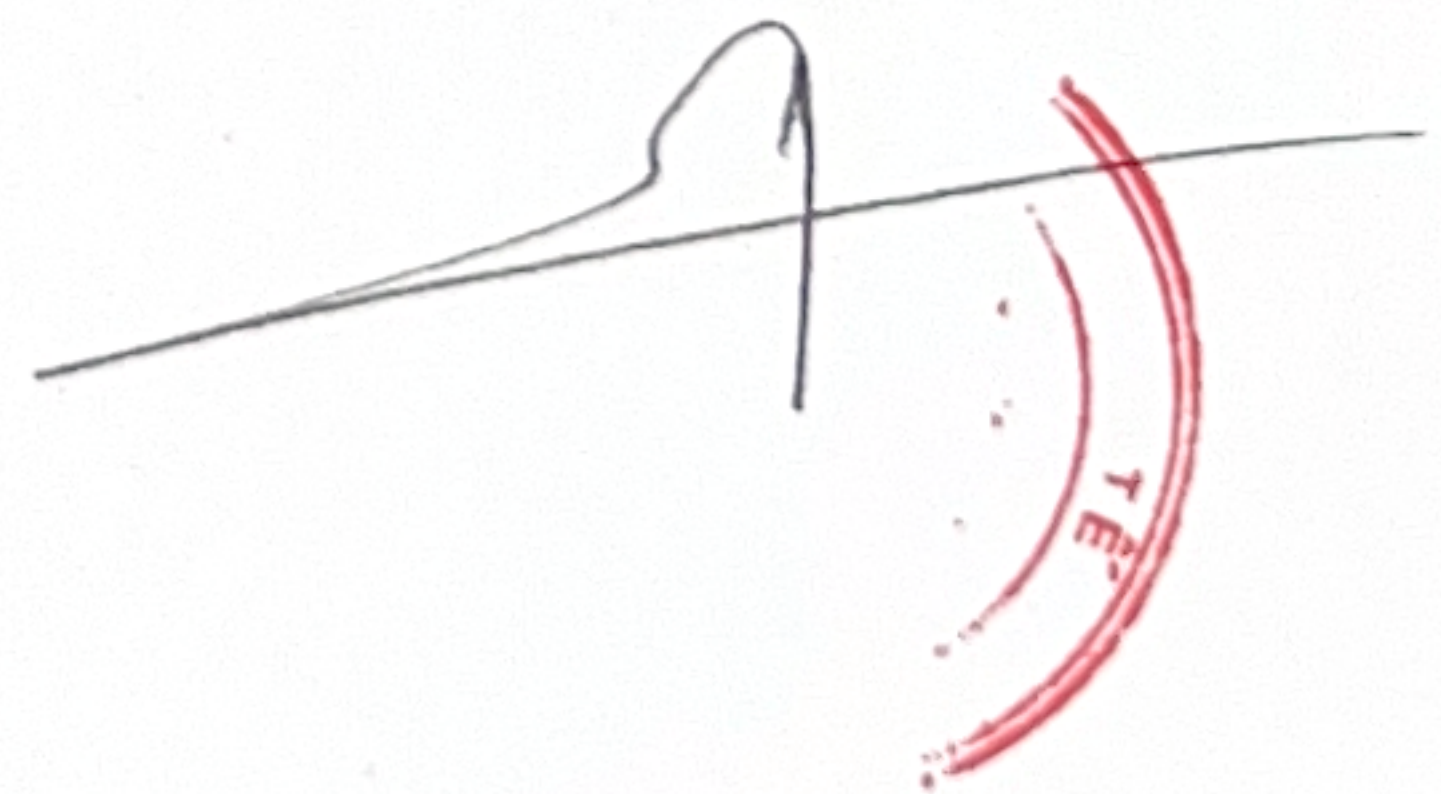
STT	Thực đơn	ĐVT	Định lượng/bàn tiệc
1	Canh cá Bớp	ml	300
2	Nộm sứa Hạ Long	gam	300
3	Tôm hấp trái dừa	gam	150
4	Mực viên tuyết hoa	gam	200
5	Gỏi cá Song	gam	200
6	Bò sốt tiêu đen và khoai tây chiên	gam	250
7	Ốc móng tay xào măng tây	gam	150
8	Củ quả luộc chấm muối vừng	gam	250
9	Mắm tép chưng thịt	gam	20
10	Đầu cá Song nấu chua	ml	300
11	Cơm tám thơm	gam	100
12	Hoa quả tráng miệng theo mùa	gam	200
13	Coca-cola 330ml/ hoặc Sprite 330ml/ hoặc Aquafina 500ml	Lon/chai	01



PHỤ LỤC IV. THỰC ĐƠN TIỆC TRÀ

(Đính kèm Thư mời chào giá số 4088/VD-VP ngày 23 tháng 7 năm 2025 của Bệnh viện Hữu nghị Việt Đức)

Bữa ăn	Thành phần và định lượng của 01 suất ăn	
Tiệc trà	1. Bánh các loại (03 miếng/suất)	
	Su kem vỏ giòn	
	Bánh Red velvet	
	Bánh Mousse xoài	
	2. Hoa quả tươi (0.15kg/suất)	
	Nho xanh	
	Táo queen	
	Roi An Phước	
	Dứa chín	
	Dưa lưới vàng	
	3. Đồ uống các loại (0.25L/suất)	
	Trà đào	
	Cà phê đen/sữa (pha phin)	
	Nước ép dưa hấu	
	Nước detox	
	Cốc sứ, thìa inox, giấy ăn và các dụng cụ đi kèm	01 bộ

A handwritten signature in black ink is written over a red circular stamp. The stamp contains the word "TẾ" in red capital letters.