

HƯỚNG DẪN VIẾT PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VIÊN CHỨC

(1) Mục Vị trí dự tuyển: Ghi đúng tên vị trí việc làm, khoa phòng, tên chức danh nghề nghiệp đăng ký dự tuyển theo Bảng chi tiết chỉ tiêu tuyển dụng viên chức được đăng tải trên trang thông tin điện tử Bệnh viện HN Việt Đức (Ví dụ: *Bác sĩ (hạng III), khoa Khám bệnh/ Điều dưỡng (hạng III), khoa Phẫu thuật Nhi & Trẻ sơ sinh/ Kỹ thuật y (hạng IV), khoa Chẩn đoán hình ảnh/ Chuyên viên, phòng Hành chính...*)

(2) Mục đơn vị dự tuyển: Ghi tên Bệnh viện: *Bệnh viện Hữu nghị Việt Đức.*

I. Thông tin cá nhân:

(1) Họ và tên: Ghi đúng họ, chữ đệm và tên như trong giấy khai sinh bằng chữ in hoa. Ví dụ: NGUYỄN VĂN A.

(2) Ngày, tháng, năm sinh: Ghi đầy đủ ngày, tháng, năm sinh ghi trong giấy khai sinh. Ví dụ: 01/01/1990.

(3) Nam/Nữ: Tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam/Nữ.

(4) Dân tộc: Ghi theo đúng thông tin trên Giấy khai sinh (Ví dụ: Kinh, Hoa, Mông...).

(5) Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân, ngày cấp, nơi cấp: Ghi đúng và đầy đủ thông tin được cấp trên CMND hoặc thẻ CCCD (không sử dụng CMND/CCCD đã quá hạn theo quy định), (Ví dụ: *Số thẻ CCCD: xxxxxxxx, ngày cấp: 01/01/2000, nơi cấp: Cục Cảnh sát ĐKQL Cư trú và QLQG về dân cư.*)

(6) Số điện thoại di động để báo tin: Ghi rõ, chính xác số điện thoại và email còn đang sử dụng.

(7) Quê quán: Ghi rõ cấp Phường (Xã); Quận (Huyện); Tỉnh (Thành phố) (Ví dụ: *Phường....., Quận....., Thành phố.....*).

(8) Địa chỉ nhận thông báo: Ghi chính xác, đầy đủ địa chỉ đang ở và email để liên lạc khi Bệnh viện Hữu nghị Việt Đức cần gửi kết quả và các thông tin liên quan đến kỳ tuyển dụng (Ví dụ: *Số, đường....., phường....., quận....., thành phố.....*).

(9) Thông tin về hộ khẩu (nếu có): Ghi chính xác địa chỉ trên Hộ khẩu (Ví dụ: *Số, đường....., phường....., quận....., thành phố.....*).

(10) Tình trạng sức khỏe, chiều cao, cân nặng: Theo kết luận của Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng theo quy định.

(11) Trình độ văn hóa: Ghi rõ Hệ 12/12 hoặc Hệ 10/10 (Chính quy hay bổ túc văn hóa...).

(12) Trình độ chuyên môn, loại hình đào tạo: Khai theo văn bằng chuyên môn phù hợp với vị trí dự tuyển. Ghi đầy đủ, chính xác theo văn bằng chuyên môn cao nhất được cấp. Ví dụ: *Bác sĩ đa khoa, Bác sĩ Nội trú chuyên ngành Ngoại khoa, Đại học Điều dưỡng, Cao đẳng Điều dưỡng, Cử nhân Kinh tế...*

Phần 2: Thông tin cơ bản về gia đình:

Ghi đầy đủ, chính xác thông tin theo yêu cầu của: Cha, mẹ đẻ; anh, chị, em ruột; chồng, vợ và con (khai báo Họ tên, Ngày tháng năm sinh, Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội).

Phần 3: Thông tin về quá trình đào tạo

1. Ngày, tháng, năm cấp chứng chỉ văn bằng: Ghi đầy đủ, chính xác thời gian trên tất cả các văn bằng chuyên môn, chứng chỉ đào tạo chuyên ngành có liên quan đến yêu cầu của vị trí việc làm; chứng chỉ ngoại ngữ, chứng chỉ tin học đã cấp; chứng chỉ bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp.

- Đối với thí sinh có nhiều văn bằng chuyên môn (Ví dụ: Chuyên khoa Cấp 2, Chuyên khoa Cấp 1, Nội trú, Thạc sĩ...) thì phải ghi đầy đủ theo thứ tự quá trình học tập từ thấp đến cao.

2. Tên trường, cơ sở đào tạo cấp: Ghi đầy đủ, chính xác theo văn bằng, chứng chỉ được cấp hoặc Đơn vị thẩm quyền cấp chứng chỉ nghiệp vụ/chứng chỉ bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp.

3. Trình độ văn bằng, chứng chỉ: Chỉ kê khai các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của Vị trí việc làm đăng ký dự tuyển.

- Đối với văn bằng chuyên môn: Ghi đầy đủ, chính xác theo văn bằng chuyên môn được cấp. Ví dụ: Thạc sĩ, Cử nhân...

- Chứng chỉ chuyên ngành: Ghi đầy đủ, chính xác chứng chỉ đào tạo chuyên ngành theo yêu cầu của Vị trí dự tuyển.

- Chứng chỉ ngoại ngữ: Ghi rõ thứ tiếng và trình độ đạt được (Ví dụ: Tiếng Anh bậc 2/6; Anh A1, A2 hoặc Anh A, B, C...); Đối với các chứng chỉ ngoại ngữ quốc tế TOEIC/TOEFL/IELTS... phải ghi rõ tổng điểm đạt được và trình độ quy đổi tương đương (nếu có).

- Chứng chỉ tin học: Ghi rõ Ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản; Chứng chỉ Tin học văn phòng A, B, C...

- Đối với Chứng chỉ bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp; Ghi rõ tên Chứng chỉ được cấp.

4. Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ: Ghi rõ đầy đủ, chính xác theo văn bằng, chứng chỉ được cấp.

5. Chuyên ngành đào tạo: Ghi rõ chuyên ngành đào tạo theo Bảng điểm (Ví dụ: Bác sĩ đa khoa, Điều dưỡng, Luật Kinh tế...).

- Đối với Chứng chỉ bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp: Ghi cụ thể: Bác sĩ (hạng III)/ Điều dưỡng (hạng III)/ Chuyên viên...

6. Ngành đào tạo: Ghi rõ ngành đào tạo theo Bằng tốt nghiệp (Ví dụ: Ngoại khoa/ Kinh tế...).

7. Hình thức đào tạo: Ghi rõ Chính quy/Tại chức/Liên thông/Từ xa... Nếu là chứng chỉ ghi: Bồi dưỡng.

8. Xếp loại văn bằng, chứng chỉ: Ghi rõ theo hình thức xếp loại của văn bằng (Giỏi/Khá/Trung bình...); đối với các chứng chỉ Ngoại ngữ ghi rõ: Trình độ hoặc tổng điểm đạt được; đối với chứng chỉ Tin học ghi rõ: Đạt.

Phần 4: Thông tin về quá trình công tác (nếu có)

Ghi rõ quá trình công tác liên quan đến vị trí việc làm đăng ký dự tuyển viên chức đến nay.

Phần 5: Thông tin đăng ký dự tuyển

1. Nguyên vọng 1: Điền thông tin theo Thông báo tuyển dụng.

2. Nguyên vọng 2: Bỏ trống.

3. Đăng ký dự thi môn ngoại ngữ: Bỏ trống.

4. Đối tượng ưu tiên (nếu có): Thí sinh nộp Phiếu đăng ký dự tuyển cùng bản sao chứng thực các giấy tờ về đối tượng ưu tiên được quy định theo Thông báo tuyển dụng viên chức.

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

Lưu ý: Các thông tin trong Phiếu đăng ký dự tuyển phải được điền đầy đủ và chính xác, không được bỏ trống.

Thí sinh mang theo bản sao các văn bằng, chứng chỉ, bằng điểm hoặc kết quả học tập đã kê khai trong phần thông tin quá trình đào tạo để đối chiếu.